



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GLOBOKO ZA LETO 2023

Poslovno poročilo: Zdenka Bregar Umek, ravnateljica

Računovodsko poročilo: Jadranka Oljača

Globoko, februar 2024

KAZALO

POSLOVNO POROČILO.....	4
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
Poročilo ravnateljice	4
Svet zavoda	6
Osebna izkaznica zavoda.....	8
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	13
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	41
2.2.1 Zakonske in pravne podlage za delovno področje zavoda oz. posrednega uporabnika	41
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področij strategij ter nacionalnih programov	42
2.2.3 Uresničevanje dolgoročnih ciljev šole in vrtca spremljajo razvojni timi. V šoli.....	42
2.2.4 Letni cilji posrednega uporabnika zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem programu dela	42
2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev upošteva fizične, finančne in opisne kazalnike po posameznih dejavnostih.....	43
2.2.6 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju	44
2.2.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji poročila prejšnjega leta ali več preteklih let	45
2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti finančnega poslovanja glede na opredeljene standarde in merila kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	45
2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	46
2.2.10 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	46
2.2.11 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj	47
2.2.12 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	47
RAČUNOVODSKO POROČILO	49
1. RAČUNOVODSKI IZKAZI	53
2. SPREMEMBA RAČUNOVODSKIH POSTAVK	66
3. POJASNILA K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA	66
PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	66
4. DODATNA POJASNILA OD 1. DO 11. TOČKE	66
4.1 Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....	66
4.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanja in poraba dolgoročnih rezervacij.....	67

4.3 Vzroki za oblikovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	67
4.4 Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje	67
4.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila	67
4.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.....	67
4.7 Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.....	67
4.8 Naložbe prostih denarnih sredstev	68
4.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v sedmi točki)	68
4.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančnih evidenc.....	68
4.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti.....	68
5. REZULTATI POPISA (INVENTURE) IN DAVČNI OBRAČUN.....	68
ZAKLJUČNI DEL	69
PRILOGE.....	70

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo ravnateljice

Osnovna šola Globoko je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Brežice z Odlokom o ustanovitvi.

Izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja ter predšolske vzgoje. Poleg glavne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost, kot so oskrba z jedmi, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, druge športne dejavnosti...

Vzgojno izobraževalna dejavnost se izvaja za učence od 1. – 9. razreda obvezne osnovne šole.

V okviru zavoda deluje vrtec pri Osnovni šoli Globoko, v katerega so vključeni otroci od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Na začetku leta 2023 so delovali štiri oddelki, od 1.9.2023 imamo štiri in pol oddelke.

V prostorih zavoda se v enem oddelku izvaja pouk za učence z motnjo avtističnega spektra, ki ga izvajajo delavke Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana (v nadaljevanju ZGNL). Četrty razred inkluzivnega oddelka obiskujejo učenci iz Posavske regije.

V letu 2023 se je zaključilo šolsko leto 2022/23 in začelo šolsko leto 2023/24. Naša šola je bila v letu 2023 vključena v več projektov. Že pred desetletjem se je pridružila evropski mreži Zdravih šol, sodelovali smo v projektu Simbioza Skupnost, Šolski shemi Evropske unije, izvedli smo projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, zaključili s projektom Dvig digitalne kompetentnosti in se priključili projektu Digitrajni učitelj. Razvijanje bralne pismenosti smo vtkali v projekta Naša mala knjižnica in Beremo skupaj. Zaposleni v vrtcu strokovno delo plemenitijo z razvojno nalogo Zavoda za šolstvo Vključujoči vrtec - vključujoči fizični prostor. V dveh zbiralnih akcijah smo zbrali 3101 kg papirja za reciklažo. V šolskem projektu Ohranimo čisto okolje, ki smo ga začeli izvajati jeseni 2023, bo še več poudarka namenjeno skrbi za naravo.

Poletne ujme so šoli in našem kraju prizanesle. S skupnimi močmi vseh zaposlenih smo v dveh akcijah zbirali in donirali pomoč za prizadeta območja. Učenci so v sodelovanju z društvom Vilijem Julijan pisali Srčna pisma za mlade borce ter ustvarili drevo življenja za društvo Junaki tretjega nadstropja. Tudi pri učencih smo razvijali solidarnost, prostovoljstvo in spodbujali njihov razvoj na čustvenem, socialnem, športnem in ustvarjalnem področju. V minulem šolskem letu so učenci tekmovali na 23 tekmovanjih iz športa. Skozi različne dejavnosti in programe smo še posebej poudarjali zdrav življenjski slog, razumevanje in spoštovanje različnosti ter razvoj pozitivnih medosebnih odnosov.

Septembra je bil izveden notranji revizijski pregled za leto 2022 in del leta 2023. Pregled je izvedlo podjetje Loris. Več o revizijskem pregledu v nadaljevanju poročila.

Finančne vire za realizacijo načrtovanega pridobimo iz namenskih sredstev občinskega proračuna, od MVI, staršev in tržne dejavnosti. Z njimi ravnamo skrbno in preudarno.

Verjamemo v pomen sodelovanja med šolo, starši, skupnostjo in lokalnimi organizacijami. Zato smo si prizadevali za krepitev teh partnerstev in ustvarjanje pozitivnega šolskega okolja, ki spodbuja učenje in rast vseh vpletenih.

Ob pregledu načrtovanih in opravljenih aktivnosti zahvala zaposlenim ter staršem, ki so pomagali, da smo s skupnimi močmi uresničevali poslanstvo, vizijo in cilje naše šole.

Zahvaljujem se tudi članom sveta staršev in sveta zavoda za konstruktivno sodelovanje v minulem šolskem let in zunanjim sodelavcem, sponzorjem in donatorjem ter poslovnim partnerjem, ki so prav tako prispevali k uspešnosti dela šole.

Vzornega sodelovanja z ustanoviteljico, Občino Brežice, ki nujna dela in nepredvidene okvare v več kot 117 let stari šolski zgradbi prednostno odpravi, si želimo tudi v prihodnje.

Svet zavoda

Na **8. redni seji (27. 2. 2023)** smo potrdili poročila o inventuri in odpisu osnovnih sredstev za leto 2022 ter poslovno in finančno poročilo šole za leto 2022. Sprejeli smo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 814,18 EUR porabi za nujna vzdrževalne dela.

Ocenili smo delovno uspešnost ravnateljice ter v. d. ravnateljice.

Sprejeli smo sklep, da bomo izvedli razpis za prosto delovno mesto ravnatelja in ga objavili v Uradnem listu RS.

Na **9. redni seji sveta zavoda (3. 4. 2023)** smo pregledali pravočasnost in popolnost vlog na razpis za delovno mesto ravnateljice OŠ Globoko.

Sprejeli smo sklep, da se bo zaprosilo za mnenje o kandidatki učiteljski in vzgojiteljski zbor, svet staršev ter lokalno skupnost.

Sprejeli in potrdili smo dopolnitev cenika prehrane OŠ Globoko.

Na **10. redni seji sveta zavoda (4. 5. 2023)** smo izvedli javno glasovanje za ravnateljico. Zapisali smo sklep v katerem je razvidno, da smo člani sveta zavoda po pregledu pridobljenih mnenj soglasno potrdili kandidatko na delovno mesto ravnatelja osnovne šole Globoko.

Sprejeli smo sklep, v katerem se svet zavoda zavezuje, da bo oblikoval dopis z vsemi potrebnimi podatki, za pridobitev mnenja ministra k predlogu za imenovanje kandidatke za ravnateljico OŠ Globoko.

V zadnjem sklepu te seje smo člani sveta zavoda potrdili dopolnjen Poslovnik Sveta zavoda OŠ Globoko.

11. redno sejo sveta zavoda smo imeli 8. 6. 2023.

Sprejeli smo tri sklepe, in sicer:

- prenehanje mandata članom sveta ustanovitelja.
- potrditev mandata novoimenovanim članom ustanovitelja za mandatno obdobje od 8. 6. 2023 do 20. 12. 2024.
- potrditev sklepa o imenovanju Zdenke Bregar Umek za ravnateljico OŠ Globoko za mandatno obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028.

12. redna seja Sveta zavoda OŠ Globoko je bila 27. 9. 2023.

Člani Sveta zavoda smo potrdili in sprejeli Poročilo LDN za šolo in vrtec za šolsko leto 2022/2023.

Potrdili in sprejeli smo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/2023.

Ravnateljica je predstavila Predlog Letnega delovnega načrta za šolo in vrtec ter nadstandardne dejavnosti za šolsko leto 2023/2024, ki smo jih soglasno potrdili in sprejeli.

Ravnateljica je Svet zavoda obvestila o finančnem poslovanju zavoda, o rednem notranjem revizijskem pregledu poslovanja OŠ Globoko za leto 2022 in delno za leto 2023.

Cena malice učenca znaša 1,10 €, ki jo določa in regresira ministrstvo. Člani Sveta smo sprejeli in potrdili cenik tržne dejavnosti prehrane OŠ Globoko. Člani Sveta zavoda smo v skladu z Odlokom o preoblikovanju javnega VI zavoda OŠ Globoko in veljavno zakonodajo pripravili in potrdili utemeljitev ocene delovne uspešnosti ravnateljice za napredovanje v naziv »višji svetnik«.

13. redna seja Sveta zavoda OŠ Globoko je bila 18. 12. 2023.

Ravnateljica Zdenka Bregar Umek je poročala o poteku revizije poslovanja javnega zavoda OŠ Globoko. Iz strani revizijske hiše je bila podana ugotovitev, da ima zavod sprejetih večino vseh potrebnih pravilnikov, nekaj jih je potrebno posodobiti oziroma sprejeti na novo. Ravnateljica je prebrala odzivno poročilo, ki ga bo zavod posredoval revizijski hiši Loris v mesecu januarju 2024.

Člani Sveta zavoda smo potrdili in sprejeli Pravilnik o opredelitvi pridobitne, tržne in nepridobitne dejavnosti zavoda ter sodilih izvajanja dejavnosti v OŠ Globoko, Pravilnik o računovodstvu na OŠ Globoko ter Pravilnik o obveznostih osnovnih šol in vrtcev na področju zaščite reševanja in pomoči.

Člani Sveta zavoda so bili obveščeni o neodzivnosti člana Sveta zavoda, določenega s strani ustanoviteljice Občine Brežice.

Ravnateljica je poročala vzgojni problematiki na šoli.

Z 9. korespondenčno sejo (17. 2. 2023) smo člani Sveta zavoda soglašali z imenovanjem članov komisije za sprejemanje predšolskih otrok v Vrtec pri OŠ Globoko za mandatno obdobje 2023 – 2025 in sicer.

Z 10. korespondenčno sejo (9. 3. 2023) smo potrdili delo in finančni plan javnega zavoda OŠ GLOBOKO za leto 2023.

11. dopisna seja je bila **16. 10. 2023**. Na dopisni seji so bila predstavljena izhodišča – korekcija plana 2023. Korekcija plana je bila narejena za šolo in predšolsko vzgojo. Člani Sveta zavoda smo sprejeli in potrdili korekcijo Programa dela in Finančni načrt ter kadrovski načrt za leto 2023.

Predsednica sveta zavoda: Melita Ogorevc

Osebna izkaznica zavoda

OŠ Globoko
Globoko 9
8254 Globoko

Ustanoviteljica: Občina Brežice

Matična številka: 5082587000

Davčna številka: 45800316

Tel. številka: 07/4521930

TRR: SI56 0120 9603 0645 615

E-pošta: os.globoko@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.os-globoko.si

Vrtec pri OŠ Globoko

Tel. št. 074521932

Internetni naslov: www.vrtecgloboko.si

Šola in šolski prostori

Stari del šolske zgradbe je iz leta 1906, prizidek k šoli je bil zgrajen leta 1981. V letu 1992 je bila izvedena obnova. Ure športa se izvajajo v telovadnici, ki je iz leta 1994 in je s šolsko zgradbo povezana z veznim hodnikom. Ob šoli je šolsko igrišče s tekaško stezo. Ob zelenih površinah je še manjše igrišče. Za šolo so igrala za otroke. Energetska sanacija šolske zgradbe in telovadnice je bila izvedena leta 2020. Šolska zgradba je med najstarejšimi v občini, z značilnim zunanjim izgledom šol iz prve polovice 20. stoletja. Redno vzdržujemo notranje prostore šole in vrtca in skrbimo za urejeno okolico šole, za kar smo prejeli od Turistične zveze Brežice priznanje za drugo mesto v okviru projekta »Moja dežela lepa in gostoljubna«. Kljub rednim in izrednim vzdrževalnim delom pogosto prihaja do okvar, popravila so vedno dražja in pogosto nimajo garancijskega roka.

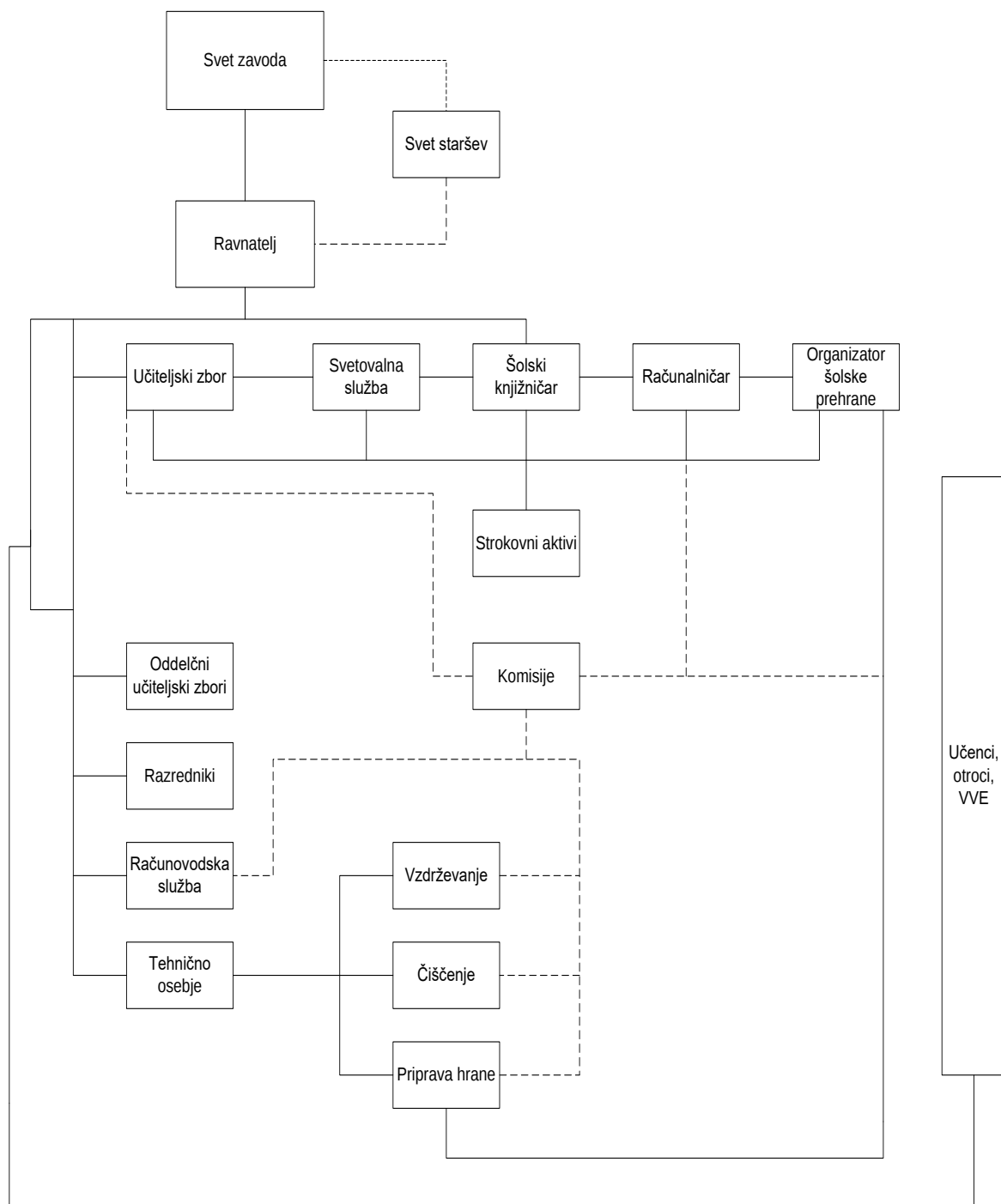
Za pouk uporabljamo devet učilnic, gospodinjsko učilnico in računalnico. Nekaterim prostorom smo že večkrat spremenili namen uporabe. Imamo prostor za šolsko knjižnico in kabinet, prostor za tajništvo, računovodstvo in svetovalno delo, pisarno ravnateljice, zbornico, sanitarije, garderobo, kuhinjo in jedilnico. Vsi učenci malicajo v razredih, saj je jedilnica premajhna, da bi učenci lahko jedli istočasno. Kosilo učenci jedo v več skupinah v času od 12.00 do 13.30. Potrebovali bi sodobnejšo kuhinjo in večjo jedilnico, saj je večina šolarjev in tudi vsi učenci IO naročena na šolsko kosilo. Strokovni delavci uporabljajo en kabinet in skupni prostor, ki je v šolski zbornici. Pogrešamo specializirane učilnice, predvsem za tehniko in tehnologijo, likovno umetnost in kemijo. Potrebujemo shrambo, orodjarno in ustrezen prostor za arhiv.

V kletnih prostorih so preurejena kurilnica, pralnica in sušilnica. Na podstrešju imamo prostor za arhiv in shrambo smuči ter drugih pripomočkov. Preostali del podstrešja ni v uporabi.

Prostori za izvajanje predšolske vzgoje **so na treh lokacijah**. Trije oddelki so v prostorih šole, en v prostorih bivše Pošte in en v prostorih Prosvetnega doma Globoko. To otežuje delo vsem, vključno z zaposlenimi v kuhinji, ki v oddelke dostavljajo obroke hrane.

Čeprav nas pesti prostorska stiska, se vedno najde prostor za novosti in potrebe okolja, ki jim želimo prisluhniti. Že četrto leto namenjamo eno učilnico otrokom z motnjo avtističnega spektra, ki se v okviru ZGNL šolajo v inkluzivnem oddelku, saj bi pot v Ljubljano, do ustrezne najbližje ustanove, dnevno trajala dobro uro v eno smer.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Zavod upravlja in vodi ravnateljica Zdenka Bregar Umek.

Pomočnica ravnateljice vrtca je Mateja Kalin.

Predsednica sveta zavoda je Melita Ogorevc.

Predsednik sveta staršev je Ognjen Saje.

Računovodkinja je Jadranka Oljača.

Svet zavoda

V Svetu zavoda je 11 članov: 5 predstavnikov šole in vrtca (Vesna Živič, Lidija Cizl, Bojan Hotko, Jelena Đekić, Melita Ogorevc), 3 predstavniki staršev (Irena Burja, Julijana Barkovič, Tadeja Ogorevc) in 3 predstavniki ustanovitelja (Klara Humek, Domen Preskar in Miha Pšeničnik). Predsednica Sveta zavoda je Melita Ogorevc.

Svet staršev

Sestavljen je iz 9 predstavnikov staršev oddelkov šole in 5 predstavnikov staršev oddelkov vrtca. Imeli so dve redni seji.

Seznanjeni so bili s poročilom ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu in s seznamom gradiv, ki jih bodo učenci uporabljali v šolskem letu 2023/24.

Predstavniki sveta staršev so podali soglasje k poročilu o LDN za šolo in vrtec za preteklo šolsko leto. Seznanjeni so bili s predlogom LDN za tekoče leto in nadstandardnimi dejavnostmi. Člani so podali pozitivno mnenje k predlogu LDN in predlaganim nadstandardnim dejavnostim za šolo in vrtec za šolsko leto 2023/24. Seznanjeni so bili s Poslovníkom o delu sveta staršev. Izvolili so predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.

Člani sveta staršev: Matej Štaba, Denis Udovič, Simona Kos, Klementina Pintar, Maja Dušič, Zvezdana Drugovič, Irena Burja, Ognjen Saje, Julijana Barkovič, Tadeja Ogorevc, Karmen Borošak, Patricija Petan, Peter Hriberšek, Estera Živič. Predsednik Sveta staršev je Ognjen Saje.

Strokovni organi zavoda

- učiteljski zbor/vzgojiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktivni učiteljev/vzgojiteljev

Vizija zavoda

Pri delu nas vodi vizija, ki smo jo sooblikovali učenci, zaposleni in starši.

Z modro do ZNANJA
Z oranžno do LJUDI
Z zeleno do čistega OKOLJA

Poslanstvo

»Učimo se učiti« in pridobivamo vseživljenjska znanja. Razvijamo delovne navade, vztrajnost in skrbimo za odgovorno ravnanje. Poskrbimo za dobro komunikacijo in medsebojne odnose. Skrbimo za čisto okolje.

Vrednote OŠ Globoko:

- znanje
- spodbudno učno okolje
- skrb za okolje
- kvalitetno preživljanje prostega časa
- splošne moralne vrednote

S skrbno načrtovanimi dejavnostmi in z ustvarjanjem spodbudnega učnega okolja sledimo **razvojnim ciljem**:

- »učiti se učiti« in pridobivati vseživljenjska znanja,
- razvijati delovne navade, vztrajnost in skrbeti za odgovorno ravnanje,
- spodbujati vedoželjnost in raziskovanje ter razvijati medsebojno sodelovanje,
- odgovorno vzpostavljati medsebojne odnose: pošteni, strpni, spoštljivi, prijateljski.

Glavni podatki o poslovanju

Realizacija prihodkov in odhodkov od 2021 do 2023 (Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov)

STROŠKI po vsebini	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	index 2023/2022
Stroški dela	1.187.084	1.168.666	1.272.316	0,99
Funkcionalni stroški objektov	61.063	72.469	60.255	0,83
Funkcionalni stroški vozil in druge opr.	5.277	5.568	4.825	0,87
Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	49.337	60.099	58.831	0,98
Drugi namenski stroški	103.572	130.157	163.642	1,26
Skupaj	1.406.333	1.436.960	1.559.869	1,09
PRIHODKI po viru				
Država (ministrstva, ZZS ...) - javna služba	915.040	856.793	914.564	1,07
Občina	342.082	395.997	410.774	1,04
Uporabniki (javna služba)	134.345	171.536	191.057	1,11
Projekti	0	0	0	
Kupci (tržna dejavnost)	15.205	11.140	26.657	2,39
Drugo	0	2.308	6.992	3,03
Skupaj	1.406.672	1.437.774	1.560.044	1,09

Poslovanje zavoda je pozitivno.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Pri delovanju šole in vrtca upoštevamo in izvajamo predpisano zakonodajo, pravilnike, odredbe in priporočila inštitucij.

V letu 2023 smo v OŠ Globoko izvajali program po predmetniku in učnih načrtih 9-letne osnovne šole ter šolskem koledarju. Poleg predpisanega programa šola izvaja tudi: jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šolo v naravi in nadstandardne dejavnosti.

Glede na Razvojni načrt smo uresničevali naslednje prednostne naloge:

- ⇒ kvalitetno izvajanje pouka in drugih dejavnosti,
- ⇒ kvalitetno izvajanje projektov,
- ⇒ sodelovanje na tekmovanjih in natečajih,
- ⇒ skrb za učence s posebnimi potrebami,
- ⇒ izvajanje in vrednotenje Vzgojnega načrta šole,
- ⇒ inovativno (spodbudno) in varno učno okolje,
- ⇒ evalvacija VI dela.

Poročilo o realizaciji pouka in drugi dosežki

Šolsko leto je trajalo od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. Šolo je obiskovalo 116 učencev in 3 učenci v oddelku Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

Med šolskim letom sta se vpisali 2 učenki. Prav tako se je med šolskim letom na drugo šolo prešolala 1 učenka.

Pouk za učence 1. razreda se je začel ob 8.20, za učence od 2. – 9. razreda ob 7.30.

Realizacija pouka: 100,41 %

Razred:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Realizacija pouka v %:	100,13	99,88	99,64	99,94	99,58	100,05	99,51	100,34	104,63

Učni uspeh: 100 %

RAZRED	%
1.	100
2.	100
3.	100
4.	100
5.	100
6.	100
7.	100
8.	100
9.	100

V tem šolskem letu smo v Zlato knjigo vpisali 23 učencev za izjemne dosežke na učnem področju. Pisno pohvalo za vzgojno delovanje je ob zaključku šolskega leta prejelo 30 učencev od 1. – 9. razreda. 4 učenci 9. razreda so ob zaključku šolanja prejeli knjižno nagrado za izjemne uspehe na več področjih.

Rezultati tekmovanj iz znanja ob koncu šolskega leta 2022/23

RAVEN Področje	DRŽAVNO TEKMOVANJE		PODROČNO/REGIJ SKO TEKMOVANJE		ŠOLSKO TEKMOVANJE	
	zlato	srebrno	srebrno	bronasto	bronasto	priznanje za sodelovanje
Matematika – Vegovo p.		1		2	3 (6 tekmovalcev)	
Kenguru – Vegovo p.					14 (46 tekmovalcev)	
Slovenščina tekmovanje za Cankarjevo p.				1 (1 tekmovalec)		15 (tekmovalcev)
Tekmovanje iz fizike - Čmrlj				0 (1 tekmovalec)		3 (5 tekmovalcev)
Tekmovanje iz logike	1 (2 tekmovalca)			3 (3 tekmovalci)	17 (43 tekmovalcev)	4 (tekmovalci)
Bober		1 (1 tekmovalka)				
Tekmovanje iz angleščine 8., 9.r.					3 (10 tekmovalcev)	
Vesela šola				0 (3 tekmovalci)	6 (6 tekmovalcev)	
Tekmovanje v znanju iz sladkorne						
Logična pošast	2 (7 tekmovalcev)	1 (7 tekmovalcev)			8 biserno 12 bronasto	1 (tekmovalec)
Zgodovina					3 (11 tekmovalcev)	
Geografija					4 (15 tekmovalcev)	
Kemija						3 (tekmovalci)
Kresnička						3 (tekmovalci)
Skupaj	3	3		6	8 biserno 62	29
	zlato državno	srebrno državno		bronasto regijsko	bronasto šolsko	priznanje za sodelovanje

Učenci so tekmovali na tekmovanjih iz znanja, ki so jih izbrali na osnovi lastnega interesa in usmerjanja učiteljev mentorjev. S slednjimi so se tudi pripravljali na tekmovanja. Dodatno so učenci učno gradivo preučevali še doma.

V tem šolskem letu so nas še posebej razveselili odlični rezultati na tekmovanjih iz znanja na državni ravni – osvojena 3 zlata in 3 srebrna priznanja, kar so izjemni dosežki za našo šolo.

Mladinski pevski zbor je na regijskem tekmovanju otroških in mladinskih pevskih zborov v organizaciji JSKD, ki je bilo 12. 5. 2023 v Semiču, prav tako osvojil odlične rezultate, in sicer:

- zlato priznanje mladinskemu pevskemu zboru OŠ Globoko
- posebno priznanje mladinskemu pevskemu zboru za najboljšo izvedbo slovenske ljudske pesmi,
- posebno priznanje mladinskemu pevskemu zboru za najboljšo izvedbo sodobne zborovske skladbe,
- posebno priznanje za najboljšo sestavo sporeda.

Prav tako je 6 učencev 8. razreda prejelo priznanje za uspešno računanje števila π z merjenjem in računanjem na državni ravni ob mednarodnem dnevu matematike (14. marec).

Slovenska bralna značka

Razred	Št. osvojenih bralnih značk
1.	12
2.	13
3.	13
4.	8
5.	10
6.	8
7.	3
8.	7
9.	8
Skupaj	82 / 71 %

Skupno je slovensko bralno značko osvojilo 82 učencev, kar znaša 71 % vseh učencev. Procent bralcev je v primerjavi z lanskim šolskim letom narasel, kar je razveseljiv podatek. V 9. razredu je 8 zlatih bralcev prejelo knjižno nagrado za devetletno branje. Mentorice bralne značke so učiteljice razredničarke do petega razreda in Nataša Plevnik za učence od 6. – 9. razreda.

Sprejema pri županu občine Brežice za najuspešnejše šolarje, ki je bil 19. 6. 2023 v Brežicah, se je udeležilo 9 učencev OŠ Globoko, 8 učencev 9. razreda in 1 učenka 8. razreda. Dosegli so izjemen učni uspeh in/ali izjemne dosežke v preteklem šolskem letu in/ali vseh devet let osvojili slovensko bralno značko.

Poseben uspeh je dosegla devetošolka, ki je bila, s prejetimi zlatimi priznanji na državni ravni, odličnim učnim uspehom in vsa leta zlata bralka, najuspešnejša devetošolka leta 2022/23 v občini Brežice.

Angleška BRALNA ZNAČKA od 1. do 5. razreda

Sodelovalo je 63 učencev. Osvojili so 24 zlatih, 23 srebrnih in 16 priznanj za sodelovanje.

Angleška BRALNA ZNAČKA od 6. do 9. razreda:

Sodelovalo je 13 učencev od 6. do 9. razreda. Prejeli so 1 zlato, 9 srebrnih in 3 priznanja za sodelovanje.

Tekmovanje KAJ VEŠ O PROMETU?

Občinsko tekmovanje iz teoretičnega in praktičnega znanja učencev kolesarjev je potekalo 22. 5. 2023 na OŠ Brežice. Udeležilo se ga je 12 učencev iz osnovnih šol naše občine. Našo šolo so zastopali 3 učenci iz 8. razreda. Skupinsko so osvojili 3. mesto.

Poročilo in rezultati športnih tekmovanj

Učenci in učenke od 4. do 9. razreda so tekmovali na občinski ravni v nogometu, odbojki, badmintonu, namiznem tenisu, veleslalomu, atletiki in odbojki na mivki. Prav tako so tekmovali na področnih tekmovanjih v zgoraj naštetih disciplinah in dosegali vidnejše rezultate.

Na državnem nivoju so naši učenci in učenke dosegli naslednje rezultate:

- posamično državno prvenstvo v badminton na OŠ Mirna (15. 3. 2023, tekmovali 3 učenci),
- ekipno državno prvenstvo v badmintonu na OŠ Mirna (15. 4. 2023, tekmovalo je 5 učencev),
- atletika državno - posamično prvenstvo Slovenije v atletiki za osnovne šole, 7. 6. 2023 v Slovenski Bistrici, v metu vortexa je učenka osvojila 6. mesto.

Športno-vzgojni karton

Učenci naše šole imajo po letošnjih meritvah ITZ (indeks telesne zmogljivosti) 56, kar pomeni, da so pri večini testov nad slovenskim povprečjem, rezultate pod povprečjem najdemo le pri tekih. Le četrtina slovenskih šol ima ITZ višji od 54, med temi šolami je tudi OŠ Globoko.

Starši lahko preverijo ITZ svojega otroka na spletni strani SLOfit z uporabniškim imenom in geslom za svojega otroka. Več informacij jim lahko poda učitelj športa.

POROČILA O PROJEKTIH



Dvig digitalne kompetentnosti šole

Trajanje: 1. 9. 2021–31. 8. 2023

Namen projekta Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanj in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok in učencev. Izvedli smo izobraževanja na zavodu, v katera je bilo vključenih 60 % pedagoških delavcev. Spomladi smo pripravili dokumentacijo o opravljenem delu. Jeseni se je dvoletno delo v projektu zaključilo. Vseh pet strokovnih delavcev projektne skupine je prejelo potrdila o udeležbi v projektu.

Simbioza »SKUPNOST«



Na ravni šole smo izvedli različne aktivnosti v okviru podaljšanega bivanja in športa kot druženje med generacijami. Razširili smo dejavnosti v podaljšanem bivanju in v 1. VIO: izvedli smo poligon rolanja in kolesarjenja, se preizkusili v športnih igrah, v pouk smo vključevali gibalne igre in se pridružili vseslovenski akciji aktivnega medgeneracijskega druženja in zdravega načina življenja.

»Šolska shema« Evropske unije

Naša osnovna šola sodeluje v »šolski shemi« Evropske unije s finančno podporo Evropske unije. V okviru projekta smo pridobili finančna sredstva za sadje, zelenjavo in mleko.



Zdrava šola



Nadaljevali smo z vključenostjo v Slovensko mrežo zdravih šol pod okriljem Evropske mreže zdravih šol. Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

V šolskem letu 2022/23 smo nadaljevali z dosedanjimi temami. Zbirali smo star papir, ločevali odpadke in učence navajali na zdravo prehrano ter jim skozi različne

oblike omogočali gibanje (sadni odmor na prostem, poučevanje z gibanjem, gibanje v prostem času).

Dejavnosti, ki smo jih izvedli med šolskim letom:

- skrb za dobre medosebne odnose in duševno zdravje
- izvajanje delavnic To sem jaz, izboljšanje duševnega zdravja, Ko te strese stres,
- sodelovanje na nacionalnem srečanju Zdravih šol,
- sadni odmor, zdrava prehrana, tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Šolska shema sadja in mleka (delitev sadja, zelenjave in mleka),
- zdravi zobje
- tekmovanje med razredi, zdravniški pregledi za učence,
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- evakuacija šole,
- varno v prometu,
- dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti z zdravstvenimi vsebinami (druženje vseh generacij, pouk in gibanje na prostem),
- razredne ure,
- medgeneracijsko sodelovanje Simbioza,
- obeležitev svetovnega dne avtizma, sladkorne bolezni
- zbiralne akcije: papir, baterije, kartuše ...



Je projekt, ki omogoča šolam izgradnjo brezžičnih omrežij, nakup nove opreme in razvoj e-storitev in e-vsebin. Prijavili smo se na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti, nakup IKT opreme (Arnes, Ministrstvo za izobraževanje in šport, Evropska unija). Pripravljamo se na posodobitev računalniškega omrežja na šoli in posodobitev optične povezave – projekt IR Optika 2.

Projekt MOBAK



Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov smo izvajali pod vodstvom učitelja športa in razrednih učiteljev pri pouku športa. Podatke brez osebnih identifikatorjev otrok je šola posredovala Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani, anonimne podatke pa so obdelali raziskovalci z Univerze v Ljubljani in Univerze v Celovcu.

Projekt TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



Tudi na OŠ Globoko izvajamo projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt izvajamo že več let zapovrstjo tretji petek v novembru. Slovenski tradicionalni zajtrk sovpada z dnevom slovenske hrane. Izvedli smo ga tudi jeseni 2023.

Ostali projekti, vezani na razred

VSEBINA – NASLOV	NOSILEC	VODJA	UDELEŽENCI/ RAZRED
Rastem s knjigo	Knjižnica Brežice	Nataša Plevnik	7. r.
Policist Leon	Policija	policist	5. r.
Merjenje tekočnosti branja	OŠ - svetovalna služba	Danijela Radjen	1. in 2. VIO

Druge aktivnosti po LDN

USPEHI NA NATEČAJIH

- **Evropa v šoli**

Natečaj **Evropa v šoli** je v šolskem letu 2022/2023 potekal pod geslom **Vzgoja za mir**. Tema je bila povezana z vojno, njenimi vzroki, vplivi in posledicami na posameznika in družbo.

Zaključna regijska prireditev je bila 25. aprila 2023 v Kulturnem domu Krško, na katero so bili povabljeni tudi učenci naše šole, saj so bila njihova dela izbrana za nacionalni nivo. Ta dela so:

- 2 izbrani deli na literarnem natečaju dveh učencev 6. in 7. razreda, mentorica Nataša Plevnik,
- 2 izbrani deli na likovnem natečaju dveh učencev 5. razreda, mentorica Zdenka Bregar Umek,
- izbrano delo na foto natečaju učenke 9. razreda, mentorica Sabina Košir.
- Zaključne državne prireditve v Mariboru sta se udeležila nagrajeni učenec Urban Gregorevčič - **3. mesto na literarnem natečaju na nacionalnem nivoju** in mentorica.
- *Srčna pisma za male borce*, povabilo Društva Viljem Julijan, sodelovali učenci 1. razreda z razredničarko.
- V Tednu otroka (3.-9. 10. 2022) je bil na temo *Skupaj se imamo dobro* – izveden šolski otroški parlament.
- Naravne in druge nesreče – *Pomoč potrebujemo vsi*, nagrade so prejeli 3 otroci iz vrtca in učenka 3. razreda.
- Eko kviz Komunale Brežice, zmagali so učenci 6. razreda OŠ Globoko in pridobili praktično nagrado.
- Likovni natečaj *Pišem, rišem za prijatelja*, sodelovalo je 5 učenk 9. razreda, ki so prejele praktično nagrado.

- Na natečaju *Likovne igrarije*, so sodelovali učenci 3. razreda. Deli 2 likovni deli učencev sta bili izbrani za razstavo v KD Brežice.
- Učenke, ki so obiskovale UTV, so pripravile in izvedle predstavo ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku. Z igro so decembra razveselile otroke iz vrtca ob pričakovanju dedka Mraza. Skupina je gostovala tudi v Krškem, na povabilo Policijskega sindikata.

Izvedene so bile tudi naslednje aktivnosti:

Naslov	Termin
Proslava ob kulturnem prazniku	7. 2. 2023
Občinski otroški parlament	17. 3. 2023
»Sijaj, sijaj, sončece« – revija OPZ	22. 3. 2023
»Pustite nam ta svet« – revija MPZ	5. 4. 2023
16. Globoko poje	25. 4. 2023
Predaja ključa	15. 6. 2023
Valeta	16. 6. 2023
Proslava ob dnevu državnosti	23. 6. 2023
1. šolski dan	1. 9. 2023
Sodelovanje s krajem	24. 10. 2023 (komemoracija ob dnevu mrtvih), 5. 11. 2023 (Karitas Pišce)
Bazar	19. 12. 2023
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	22. 12. 2023
Sodelovanje z OŠ Ante Kovačič, Marija Gorica	12. 6. 2023 21. 6. 2023 19. 12. 2023

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Šola v naravi – zimska (Kope)

Razred	Št. učencev	Termin, kraj
5., 6. r.	29	Kope, 9. 1.-13. 1. 2023

Plavalni tečaj in plavalna abeceda

Razred	Oblika	Realizirano
1.	1 ŠD, 2 dni plavalna abeceda	1. – 2. 6. 2023 in 13. 6. 2023
2.	1 ŠD, 2 dni plavalna abeceda	1. – 2. 6. 2023 in 13. 6. 2023
3.	20-urni plavalni tečaj	27. – 29. 11. 2023 in 4. – 5. 12. 2023

Ekskurzija za nadarjene

Razred	Št. učencev	Vodja, spremljevalec	Termin, kraj
5., 7., 8. in 9. r.	8	Adrijana Sambolič	20. 4. 2023 – Planetarij Podčetrtek, Jelenov greben, delavnica ustvarjanja z glino

Kolesarski izpit

Učenci so se skozi celo šolsko leto pripravljali za teoretični del kolesarskega izpita. V mesecu aprilu je 18 učencev uspešno opravilo teoretični del kolesarskega izpita. Učenci so opravljali spretnostno vožnjo na poligonu v obsegu petih ur. 18 učencev je uspešno opravilo spretnostno vožnjo na poligonu.

Z vožnjo na vozišču so pričeli meseca maja. Vozili so na relaciji Globoko – Piršenbreg – Stergar; Globoko – Mali Vrh; Globoko – Pišce. Vozili so v štirih mešanih skupinah.

Izpitno vožnjo je opravilo 17 učencev. Dvema učenkama smo omogočili ponovno opravljanje izpita.

Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2022/23 smo izvajali naslednje interesne dejavnosti:

Logične uganke za 6. - 9. razred, slovensko bralno značko, prometni krožek, športne vsebine, angleško bralno značko, veselo šolo, zgodovinski in geografski krožek, na kolo za zdravo telo, gibalne urice za učence 1. razreda, bralno čajanko za učence 1. - 3. razreda, logično pošast, plesne vaje za učence 9. razreda, z gibanjem do znanja za učence 2. razreda in raziskovalni krožek za učence 3. VIO.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja v **6. in 9. razredu** se je izvajalo v skladu z Izvedbenim načrtom šole, s šolskim koledarjem in po navodilih Državnega izpitnega centra.

Učenci **3. razreda** so tudi v letu 2023 preverjali znanje na Poskusnem preverjanju znanja, ki je potekalo 27. 3. 2023 za predmet slovenščina in 29. 3. 2023 za predmet matematika. Rezultat pri obeh predmetih je nad državnim povprečjem. Pri matematiki je šolsko povprečje 48,13 %, pri slovenščini pa 64,63 %.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je obvezno in ga je opravilo 11 učencev. Učitelji so pripravili in predstavili poročila o dosežkih preverjanja znanja iz slovenščine, matematike in angleščine ter podali predloge za delo v naprej.

Dosežki učencev 6. razreda:

Predmet	Šolsko %	Državno %
slovenščina	49,7	50,5
angleščina	59,8	68,7
matematika	48,4	48,9

Dosežki posameznih učencev:

- Pri slovenščini je najvišji rezultat 71 %, ki ga je dosegel 1 učenec.
- Pri matematiki je najvišji rezultat 66 %, dosegla sta ga 2 učenca.
- Pri angleščini je 1 učenec dosegel najvišji rezultat v 6. r. pri vseh 3 predmetih, in sicer 92 %, še 3 učenci so dosegli rezultat nad 70 %.

Nacionalno preverjanje znanja v 9. razredu je obvezno za vse učence. Opravilo ga je 12 učencev. Znanje se je preverjalo iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta – glasbene umetnosti. Dosežki pri NPZ se zaenkrat ne upoštevajo pri vpisu v srednje šole, imajo zgolj informativno vlogo. Učiteljem in šoli so povratna informacija za analizo pedagoškega dela. Učitelji so opravili analizo pri vseh zgoraj navedenih predmetih in predstavili dosežke na pedagoški konferenci konec junija.

Dosežki učencev 9. razreda:

Predmet	Šolsko %	Državno %
Slovenščina	56,8	59,9
Matematika	48	44,4
Glasbena umetnost	78,8	68,5

Dosežki posameznih učencev:

- Pri slovenščini sta 2 učenki rešili naloge nad 70 %.
- 4 učenke so naloge iz matematike rešile nad državnim povprečjem, vse več kot za 20 %,
- Pri glasbeni umetnosti smo beležili največje odstopanje od državnega povprečja. 4 učenke so naloge rešile nad 90 %, 3 učenke nad 80 %. Najslabši rezultat je bil 59 %.

DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

Dopolnilni in dodatni pouk

Učenci so obiskovali dopolnilni in dodatni pouk. Za učence od 1. do 5. razreda so ure izvajali razredniki po eno uro tedensko oziroma 0,5 ure dopolnilnega in 0,5 ure dodatnega pouka na teden za oddelek. Delitev ur za učence na predmetni stopnji: 1,5 ure pri SLJ, 1,5 ure pri MAT in 1 uro pri TJA na teden. Realizacija ur je bila pri dopolnilnem pouku 100,95 %, pri dodatnem pouku 97,80 %.

Individualna in skupinska pomoč

Pomoč je bila namenjena posameznim učencem, ki so kontinuirano ali občasno potrebovali dodatno pomoč za premagovanje učnih težav. Namenjena je bila tudi tistim, ki so bili identificirani kot nadarjeni. Udeležba pri individualnem delu se je izvajala v soglasju s starši. Izvajali smo 4,5 ure na teden. Realizacija je bila 99,99%.

Oblike in izvajanje diferenciacije pouka

V šolskem letu 2022/23 smo izvajali notranjo diferenciacijo pri pouku pri vseh predmetih in tudi pri drugih oblikah organiziranega dela. Učitelji so diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 5. razredu se pri četrtini ur pri predmetih slovenščina, matematika in tuji jezik – angleščina izvajal pouk v manjših učnih skupinah.

Prilagajanje šolskih obveznosti

V začetku šolskega leta 2022/23 je bilo s strani staršev podanih 8 vlog za dodelitev statusa učencem. Komisija za dodelitev statusa učencem je na podlagi pravilno izpolnjenih vlog v. d. ravnateljice predlagala 6 učencev za dodelitev statusa

perspektivnega športnika in 2 vlogi za status perspektivne mlade umetnice oziroma umetnika.

V. d. ravnateljice je ugodila vsem osmim predlogom. 6 učencev je pridobilo status perspektivnega učenca oz. perspektivne učenke športnika oz. športnice. 2 učenca sta pridobila status perspektivne mlade umetnice oz. perspektivnega mladega umetnika. Upoštevani so bili kriteriji za dodelitev statusa iz Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti. Ob pridobitvi statusa je bil podpisan pisni dogovor med posameznimi učenci, starši in razredniki. Za vsakega učenca statusnika je bil pripravljen individualni načrt ocenjevanja.

Ekskurzije

Učenci so se pri izbirnem predmetu nemščina (NI1 in NI2) udeležili ekskurzije v Avstrijo, kjer so obiskali Celovec in Minimundus.

V okviru dnevov dejavnosti so učenci obiskali Tehnopark Celje (4.-9. r.), grad Sevnica z vlakom (1.-3. r.), Plečnikovo Ljubljano in Narodno galerijo (7. -9. r.).

Učenci od 6. do 9. r. so bili na pohodu na Lisci.

V okviru programa nadarjeni učenci pa smo izvedli ogled Podčetrтка (planetarij, Jelenov greben).

Šola je skrbela za zdravje učencev in izvajala naslednje aktivnosti:

- zdravstveno varstvo (zdravniški pregledi, pregled zob, delavnice zdravstvene delavke),
- šolsko prehrano (zajtrk, malica, sadna malica, kosilo, popoldanska malica),
- tečaje in vadbe (športne aktivnosti, gimnastika, rokomet, nogomet),
- pohode.

Uresničevanje PROMETNE VARNOSTI

Šola zagotavlja prevoze v šolo in iz šole z redno šolsko linijo z avtobusom in s šolskim kombijem. Promet v okolici šole je urejen s signalizacijo, prehodom za pešce in z avtobusnima postajama. Izvedli smo načrtovane vsebine o ozaveščanju učencev glede prometne varnosti pri rednem pouku in drugih oblikah VI dela. Izdelan je bil Prometno varnostni načrt.

ŠOLSKA PREHRANA

Sodelovali smo v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk. Tretji petek v novembru je že tradicionalno obeležen na poseben način. Učenci zajtrkujejo kruh z maslom in medom. Obrok dopolnjujeta mleko in jabolko.

Hrano smo pridobili pri lokalnih pridelovalcih, finančna sredstva je zagotovilo ministrstvo. Šolsko prehrano smo obogatili s sadnimi odmori ter s sadjem in z zelenjavo. Vključeni smo v projekt Šolska shema sadja, zelenjave in mleka. Organizator šolske prehrane je Vesna Kodrič.

SKLADI

V šoli delujejo:

- **Šolski sklad**

Šolski sklad je pridobival finančna sredstva staršev v višini 2,50 evra na učenca mesečno. Iz sklada se financirajo nadstandardne dejavnosti zavoda, nakup materiala za pouk, materiala za ustvarjanje, članarine za tekmovanja. Sklad je v letu 2022 deloval pozitivno.

- **Humanitarni sklad**

V humanitarnem skladu zbiramo sredstva, ki jih pridobimo od sponzorjev in donatorjev, ter sredstva, ki jih dobimo z zbiranjem odpadnega papirja.

- **Učbeniški sklad**

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki omogoča vsem učencem od 1. do 9. razreda brezplačno izposojlo učbenikov. Vodja je Vasja Kolarič.

STROKOVNI ORGANI

Učiteljski zbor

Imeli smo redne delovne sestanke in tematske konference. Obravnavali smo aktualne teme glede načrtovanih vsebin in novosti.

Pedagoške konference so bile namenjene novostim in navodilom ZRSS, evalvaciji NPZ in dosežkom VI dela, načrtovanju dela z novo šolsko leto.

Razredni učiteljski zbor

Na sestankih smo obravnavali vzgojno problematiko razreda in učni uspeh posameznika, učne težave in posebnosti posameznika, predlagali pohvale in nagrade, vzgojne ukrepe ter posamezne nadstandardne storitve zavoda. Pripravili smo mrežne plane ocenjevanja in načine ocenjevanja znanja.

Strokovni aktivni učitelji

Delo strokovnih aktivov je potekalo po načrtovanih programih dela za razredni pouk, predmetni pouk, podaljšano bivanje in učno pomoč učencem. Pedagoški delavci so načrtovali programe dela. Uskladili so vsebine in termine dni s posebno vsebino. Predstavljen jim je bil projekt tekočnosti branja, ki se je izvedel za učence od 1. – 5. razreda dvakrat na leto. V strokovnih aktivih so uskladili termine za zdravstveno vzgojne vsebine in zdravniške ter zobozdravstvene preglede. Pregledali so dosežke učencev in za učence, ki s težavo dosegajo minimalna znanja, predlagali uvedbo petstopenjskega modela pomoči oz. nadaljevanja postopka. Pripravljen je bil načrt dela za nadarjene učence. Članom aktiva za učno pomoč so bile predstavljene prilagoditve za posameznega učenca in način dela. Vodje aktivov: Danijela Radjen/Adrijana Sambolič, Vesna Kodrič, Vasja Kolarič in Melita Ogorevc.

Razredniki

Iz poročil je razvidno, da so razredniki spremljali učno delo učencev, vzgojno delovanje in ob zaključku šolskega leta pripravili analizo dela.

Ravnateljica

Delo v šolskem letu 2022/23 je potekalo po zastavljenem načrtu. Izvedene so bile vse načrtovane aktivnosti in dejavnosti.

Sestanke in izobraževanja z zunanjimi institucijami smo izvajali kombinirano na daljavo in v živo.

V sodelovanju s KD Globoko smo aprila izvedli prireditev Globoko poje, kjer so se predstavili vsi pevski zbori KD, šole in vrtca ter priložnostni zbor »Žlahta«. Otroški in mladinski pevski zbor sta se udeležila revije pevskih zborov, ki sta bili v Brežicah. Izjemen uspeh je v nadaljevanju dosegel mladinski pevski zbor na regijskem tekmovanju otroških in mladinskih pevskih zborov v organizaciji JSKD, ki je bilo 12. 5. 2023 v Semiču. Razveselili smo se zlatega priznanja zboru in še treh priznanj za: najboljšo izvedbo slovenske ljudske pesmi, najboljšo izvedbo sodobne zborovske skladbe in najboljšo sestavo sporeda. Učenci devetega razreda so dosegli izjemen uspeh tudi pri NPZ iz glasbe, kar dokazuje, da je šola zapustila izjemna glasbena generacija.

Ponosni smo tudi na humanitarno noto, ki jo privzgajamo mladim. Učenci so pisali Srčna pisma za male borce in sodelovali z Društvom junaki 3. nadstropja. Zbirali smo zvezke, ki smo jih podarili v okviru akcije Podari zvezek.

V šolskem letu 2022/23 so prišli na pedagoško prakso v oddelke vrtca 3 dijaki in 4 študentke. V šoli sta bili na pedagoški praksi študentki razrednega pouka.

Ravnateljica je izdelala načrt spremljanja dela strokovnih delavcev. Spremljava dela učiteljev zajema priprave strokovnih delavcev na spremljanje pouka, izvedbo hospitacije – opazovanje pouka – pogovor po hospitaciji in analizo opravljenih hospitacij. V šolskem letu 2022/23 je opravila 12 hospitacij (pri učiteljih začetnikih, mlajših učiteljih, izkušenih učiteljih in vzgojiteljih). Po vsaki hospitaciji je sledil razgovor. Hospitacije so bile opravljene pri rednih urah, v podaljšanem bivanju in v vrtcu. Vzgojiteljica in učiteljica podaljšanega bivanja izvajata medsebojne hospitacije in povezujeta učence iz podaljšanega bivanja in skupine iz vrtca, ki je pred vstopom v šolo. Ugotovitve o opravljenih hospitacijah so bile posredovane učiteljem po opravljenih hospitacijah.

SKUPNOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti

Delo je potekalo po letnem planu dela, ki zajema delo in življenje razreda, ki ga vodi razrednik. Predstavniki razrednih skupnosti tvorijo šolsko skupnost in šolski parlament.

Šolska skupnost

Tvorijo jo predsedniki razredov. Dva predstavnika iz razreda sta izvoljena v šolski parlament.

Šolski parlament

Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo oddelčne skupnosti učencev šole, in sicer iz vsakega razreda po dva učenca.

Prvi sklic je bil v tednu otroka, kjer so izvolili predsednika in razpravljali o duševnem zdravju otrok in mladih. Predstavniki otroškega parlamenta in mentorica so obiskali Slovenski parlament.

V mesecu februarju so se učenci zadnje triade pripravljali na občinski otroški parlament. 33. občinski otroški parlament je potekal v MC Brežice, in sicer 17. 3. 2023. Naša šola je bila soorganizatorica dogodka.

Drugi sklic OP je bil meseca maja, tema je bila aktualna problematika za naslednje šolsko leto.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI IN AKTIVNOSTI V ŠOLI

Šolska svetovalna služba

Svetovalna služba je obravnavala učence s posebnimi potrebami, vodila poklicno usmerjanje, skrbela za nadarjene učence, svetovala pri usmerjanju učencev, pomagala otrokom z učnimi težavami, skrbela za humanitarno noto, sodelovala s Centrom za socialno delo, z zunanjimi pristojnimi institucijami ter urejala dokumentacijo učencev za vpis v srednjo šolo in prvi razred. Aktivno sodeluje z ZGNL, kjer je opravljala vlogo svetovalne delavke v inkluzivnem oddelku učencev z motnjo avtističnega spektra.

Šolska knjižnica

Delo knjižničarke opravlja Vesna Kodrič. Knjižničarka je izvajala aktivnosti po svojem letnem programu dela: nakup in izposoja knjig, izposoja knjižničnega gradiva, urejanje mladinskega tiska, koordinacija s knjižnico Brežice, ure pravljič in izposoja knjig za otroke iz vrtca, izvajanje projekta Rastem s knjigo v 7. razredu, vnašanje knjig, sodelovanje v projektu OBJEM in izvajanje delavnice »Rožice« s skupino Sončki, svetovanje otrokom in učiteljem v zvezi z določeno tematiko.

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti

Naloge opravlja učitelj ROID. Skrbi za računalniško in programsko opremo, sodeluje pri izboru opreme, nudi pomoč zaposlenim in učencem.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni so se izobraževali v skladu s potrebami. Strokovni sodelavci so se udeleževali študijskih srečanj v živo in na daljavo. Izobraževanja so se izvedla preko video konferenc ali v živo. Študijska srečanja so se izvajala v mesecu avgustu, delno v živo in delno na daljavo.

Vsebina skupnih izobraževanj strokovnih delavcev:

VSEBINA	SKLICATELJ/IZVAJALEC	TERMIN
Delo z uporabo IKT	vodja tima, člani tima DDK in Moja digitalna identiteta	vse šolsko leto
Strokovni aktivni (koncept dela za učence z učnimi težavami)	vodje aktivov	november 2022
Razvojni timi - za delo z učenci - za delo z učitelji - za delo s starši	vodje timov	marec 2023
Aktualne vsebine: - Avtizem - Komunikacija - Izkusveno učenje	vodja RT za delo z učitelji Mateja Mežič, ZGNL ZD Brežice Doroteja Bajc, inkl. pedagog	april/maj 2023 april 2023 april 2023 maj 2023
Evalvacija in samoevalvacija VI dela, NPZ in vzgojnega delovanja šole	ravnateljica	junij, julij 2023

EVALVACIJA IN SAMOEVALVACIJA VI DELA

Delo razvojnih timov temelji na spremljanju in vrednotenju VI dela. Evalvirali so tudi vzgojno delovanje.

Pisne pohvale za vzgojno delovanje je ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja prejelo 27 učencev. V 1. ocenjevalnem obdobju smo izrekli 19 vzgojnih ukrepov 14im učencem. Vzgojnega opomina nismo izrekli.

Ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja smo podelili 30 pisnih pohval za vzgojno delovanje. Prav tako smo izrekli 2 vzgojna ukrepa. Vzgojnega opomina tudi ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja nismo izrekli.

Ob koncu šolskega leta smo podarili 4 knjižne nagrade učenkam 9. razreda za uspešno večletno delo na različnih področjih.

Ostala področja razvojnih timov: sodelovanje in delo s starši, delo z učenci in delo z učitelji.

Vodje šolskih razvojnih timov izvajajo naloge šolskega projektnega tima za spremljanje kakovosti dela v šoli.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V skladu s šolskim koledarjem smo izvajali roditeljske sestanke in govorilne ure. Prav tako so posamezni učitelji nudili staršem tedenske govorilne ure.

Sodelovanje s starši je potekalo v šoli in ne več preko spleta, kot je bilo v času epidemije.

Ponovno se načrtujejo in izvajajo tudi neformalna srečanja s starši. Izvedeni so bili pikniki (kostanjev, ob zaključku šolanja), pohodi s starši, starimi starši (učenci iz OPB in Simbioza).

POVEZOVANJE ŠOLE IN OKOLJA

Tudi to šolsko leto smo izvedli nekaj skupnih prireditev s krajevno skupnostjo in se povezovali z društvi.

Šolsko telovadnico so uporabljali člani društva Katana ter zunanji izvajalci.

25. aprila 2023 smo v sodelovanju s KD Globoko izvedli pevsko prireditev Globoko poje, kjer so se že tradicionalno predstavili vsi pevski zbori KD, šole ter vrtca.

Otroški in mladinski pevski zbor sta se udeležila revij otroških in mladinskih pevskih zborov, ter revije v Semiču.

21. 5. 2023 so se predstavniki šole udeležili dobrodelnega teka Lions kluba Brežice, ki je naši šoli podaril 5 voucherjev v vrednosti vsak po 80 €. Namenili smo jih socialno ogroženim učencem.

Prav tako smo v organizaciji ZPM, Občine Brežice in Župnijske Karitas Pišce – Globoko omogočili letovanje 3 našim učencem. 5 učencem smo zagotovili šolske potrebščine.

Sodelujemo z OŠ Ante Kovačiča iz Marije Gorice na Hrvaškem in v letu 2023 izvedli 3 medsebojne obiske.

Septembra so se sedmošolci udeležili Kulinaričnega srečanja v Globokem, kjer so pripravljali jedi iz riža. Jeseni smo obudili prostovoljstvo in sodelovanje s prostovoljnimi gasilskim društvom.

V mesecu oktobru so učenci naše šole sodelovali v kulturnem programu ob komemoraciji pri spomeniku v Globokem, novembra pa so nastopili na Karitasovi prireditvi v Pišecah.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Na strokovnem področju smo sodelovali z ZRSŠ v Novem mestu in Ljubljani ter z ZGNL. Člani Čebelarke zveze Slovenije so šolo obiskali novembra.

Sodelovali smo z Občino Brežice, zdravstveno službo, s Policijsko postajo Brežice, Posavcem, Knjižnico Brežice, z Zavodom za šport Brežice, s Centrom za socialno delo, z ZPM Krško, Župnijsko Karitas Globoko – Pišce in s sosednjimi šolami.

Učenci in zaposleni obiskujejo Potujočo knjižnico POSAVJE.

OSTALE INFORMACIJE

Tako v šoli kot v vrtcu imamo še vedno prostorsko stisko in veliko dela z rednim vzdrževanjem stavbe in posameznih prostorov. Prepleskanih je bilo 5 prostorov. Zaradi težav z odtoki so bila opravljena dela v učilnici 5. razreda in na spodnjem hodniku ter v wc-ju vrtca. Opremili smo igralnico vrtca in zamenjali zunanje igralo, ki je bilo pri pregledu izloženo iz uporabe.

Finančno poslovanje je potekalo v skladu s Finančnim načrtom za šolo in vrtec.

Delovna mesta so bila zasedena v skladu s potrjeno sistemizacijo MVI in Občine Brežice. Ob zaključku leta 2023 je na zavodu opravljalo delo 35 strokovnih delavcev in 11 administrativno tehničnih delavcev ter spremljevalka otroka. Od tega je 8 strokovnih delavcev delo dopolnjevalo pri nas ali na drugem zavodu. Dve delavki sta nadomeščali daljši bolniški odsotnosti.

POROČILO O DELU IN DOSEŽKIH V VRTCU

V šolskem letu 2022/23 je bilo vzgojno-izobraževalno delo organizirano v 4 oddelkih dnevnega programa: 2 oddelka v prostorih OŠ, en oddelek v prostorih bivše Pošte in en oddelek v prostorih doma KS Globoko. Imeli smo 2 oddelka 1. starostnega obdobja, od tega 1 oddelek otrok, starih od 1 do 2 leti, in 1 oddelek otrok, starih od 2 do 3 leta, ter 2 oddelka 2. starostnega obdobja, od tega 1 oddelek otrok, starih od 3 do 4 leta, in 1 oddelek otrok, starih od 4 do 6 let. Večina otrok je z obiskovanjem vrtca nadaljevala ali pa se je v vrtec vključila s 1. 9. 2023, nekaj otrok (predvsem najmlajših po zaključku porodniškega dopusta) pa med šolskim letom. V vrtec je bilo septembra vključenih 59 otrok, do meseca aprila pa 65. Iz vrtca je septembra 2023 v osnovno šolo napredovalo 10 otrok, rojenih leta 2017.

PROGRAM DELA

V Vrtcu pri OŠ Globoko smo v vseh oddelkih izvajali dnevni program. Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega dela smo upoštevali načela, cilje in področja dejavnosti, kot jih opredeljuje **Kurikulum za vrtce**.

Strokovni delavci so na podlagi usposabljanja v okviru projekta RE na Pedagoški fakulteti v Ljubljani pri svojem delu sledili tudi izhodiščem pedagoškega koncepta Reggio Emilia, ki temelji na pojmovanju, da je otrok kompetenten, ima velikanske ustvarjalne zmožnosti ter moč za odkrivanje in raziskovanje sveta, ki ga obdaja.

Koncept Reggio Emilia je sodoben koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije.

Temelje pedagoškega koncepta Reggio Emilia predstavljajo naslednja izhodišča: vpetost vrtca v kulturo okolja, različnost otrok, razvoj in uporabo vseh čutov v spoznavnem procesu, spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja, prednost učenja pred poučevanjem, kakovostna interakcija in komunikacija, timsko delo vzgojiteljev in ostalih delavcev v vrtcu, projektno delo, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov, življenja in dela v vrtcu, prostorov v vrtcu kot "tretjega vzgojitelja".

STROKOVNI DELAVCI VRTCA

Vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih je opravljalo 10 strokovnih delavcev, od tega 4,5 vzgojiteljice in 4,5 pomočnikov vzgojiteljic. Sodelovali so v tandemih, v 3 oddelke se je vključevala 3 oseba v deležu (zagotavljanje sočasnosti in nadomeščanje vzgojiteljice v deležu). Svetovalno delo je opravljala svetovalna delavka.

MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

- Vrtec posluje v prostorih OŠ Globoko, prostorih nekdanje Pošte in v prostoru Prosветnega doma Globoko. Ker se **dolgoročno razmišlja o gradnji prizidka**,

je bilo opravljenih nekaj nujnih vzdrževalnih del v prostorih in na zunanjih površinah.

- Za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela smo nakupili didaktična sredstva in drobni inventar.
- Stroške, povezane s prevozi, smo črpali iz sklada vrtca oz. jih zaračunali staršem.

POROČILO O PROJEKTIH

PROJEKT OBJEM (ZRSŠ) in INTERNI KNJIŽNI PROJEKT »SKRIVNOSTNA TORBICA«

V tem šolskem letu smo, kot implementacijski zavod, nadaljevali z aktivnim delom v projektu OBJEM z namenom razvijanja porajajoče se pismenosti otrok, spodbujanja družinske pismenosti, razvijanja bralnih navad in ljubezni do knjig. Povezovali smo ga z internim knjižnim projektom »SKRIVNOSTNE TORBICE«. Izvajali smo različne dejavnosti po oddelkih: oblikovanje seznama literature po izboru vzgojiteljev, pri tem je ena knjižna torbica v vseh oddelkih vsebovala zgodbo Pod medvedovim dežnikom (format knjige in zgodba prilagojena starosti in razvojni stopnji otrok), kroženje torbic s knjigo med vrtcem in domom, spodbujanje otrok, da pripovedujejo o vsebini ostalim otrokom.

Na temo zgodbe Pod medvedovim dežnikom smo pripravili razstavo družinskih izdelkov.

DRUŽENJA MED ODDELKI

Izvedli smo druženja med oddelki, na katerih smo si, med drugim, ogledali dramatizacijo oddelka Balončki (Pod medvedovim dežnikom).

DAN OBJEMA

Prireditve je namenjena predstavitvi in promociji bralne pismenosti na več ravneh ter večgeneracijskem druženju. Na obisk smo povabili družinske člane in jim na različne načine približali dejavnosti, ki spodbujajo bralno pismenost, razvijajo motivacijo za skupno druženje ob knjigi in povezujejo različne generacije. V šolski telovadnici smo se združili vsi oddelki vrtca. Odprte smo imeli štiri koticke, v katerih je bila glavna nit področje JEZIKA v povezavi z gibanjem, umetnostjo, matematiko, naravo in družbo. Otroci so skupaj s starši krožili med koticčki in prisluhnili štirim pravljicam (Trije prašički, Ššššš! Imamo načrt, Pritisni tukaj in Piščanček Pik) z delavnicami.

KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Strokovni delavci smo v okviru projekta izvedli tudi kolegialne hospitacije, kjer smo drug drugemu prikazali primere dejavnosti za spodbujanje bralne pismenosti (20. 10. 2022: M. Kalin, A. Novaković, V. Kodrič).

PROMETNA VARNOST IN MEDNARODNI PROJEKT PASAVČEK

Skozi dejavnosti projekta smo starše in otroke seznanjali s pravilno rabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov.

Otroke smo o varnosti v prometu in z nekaterimi prometnimi pravili in oznakami seznanjali tudi v času izvajanja kolesarskih dni, ki smo jih pripravili na igrišču (kolesarski poligoni).

OTROKOV PORTFOLIO: je dokument, v katerem so shranjeni dokazi otrokovega razvoja in učenja. Projekt izvajajo strokovni delavci vseh skupin vrtca. Vsakega otroka spremlja mapa od prihoda v vrtec do odhoda v šolo. Projekt PORTFOLIO OTROKA se je povezoval z elementom pedagoškega koncepta RE dokumentiranja in arhiviranja izdelkov otrok, življenja in dela v vrtcu. Skrbno smo dokumentirali napredek otrok in opazovano uporabili za nadaljnje načrtovanje. Otroci, predvsem starejši od 3 let, so pri urejanju in dopolnjevanju map aktivno sodelovali: sami so izbirali fotografije, ki so jih želeli imeti v mapi, sami so fotografirali svoje izdelke, pri zapisih pa smo jim pomagali vzgojitelji.

PROJEKT GIBANJE

MALI SONČEK IN PLAVALNA ABECEDA

Športni program Mali sonček spodbuja otroke in odrasle k vsakodnevnim gibalnim vsebinam. V oddelkih smo izvajali vse programe glede na starostne skupine. Izvedli smo mini kros – 300 m, usvajali smo spretnosti z žogo, ustvarjali z gibom in ritmom ter izvajali elemente atletske in gimnastične abecede. Na šolskem igrišču in na parkirišču za domom KS Globoko smo pripravili kolesarska poligona, kjer smo se urili v spretnostih vožnje z različnimi vozili: poganjalci, skiroji, tricikli, kolesi. V Termah Čatež smo v juniju izvedli 5-dnevno plavalno abecedo.

V sodelovanju z Zavodom za šport Brežice in Vrtcem Mavrica Brežice smo v okviru projekta *SPOZNAVAMO RAZLIČNE ŠPORTE* v športni dvorani Brežice spoznavali atletiko (7. 11. 2022) in gimnastiko (10. 1. 2023).

Pridružili smo se vseslovenski akciji Atletske zveze Slovenije: množični tek »Začni mlad, tekmuje pošteno« (21. 9. 2022).

PROJEKT TRAJNOSTNI RAZVOJ

Na področju trajnostnega razvoja smo poskušali slediti:

- varni, zdravi in raznovrstni prehrani (lokalno pridelana, kratke verige, bio izdelki, zmanjšanje količine odpadne hrane ...),
- skrbeli za zdravo življenje in spodbujanje splošnega dobrega počutja v vseh življenjskih obdobjih,
- otrokom in odraslim smo omogočiti kakovosten razvoj in izobraževanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja,
- poskrbeli, da so vsi otroci pridobili znanje in spretnosti, potrebne za spodbujanje trajnostnega razvoja, tudi z izobraževanjem o trajnostnem razvoju in trajnostnem načinu življenja, človekovih pravicah, enakosti spolov,

- spodbujanju kulture miru in nenasilja, državljanstvu sveta ter spoštovanju kulturne raznolikosti in prispevka kulture k trajnostnemu razvoju,
- poskrbeli, da je vrtec prilagojen otrokom, obema spoloma, ter vsem omogočili varno, nenasilno, sprejemljivo in spodbudno učno okolje,
- gospodarno smo rabili vodo in ozaveščali o varovanju ekosistemov, povezanih z vodo,
- skrbeli za pravilno ravnanje z odpadki, zmanjšali njihovo količino s preventivnimi ukrepi, zmanjševanjem porabe, recikliranjem in ponovne uporabe,
- poskrbeti za odzivno in odprto odločanje vseh ljudi prek njihovih predstavnikov na vseh ravneh.

Našteto smo Uresničevali z različnimi aktivnostmi in tematskimi projekti:

- projekt Varo s soncem,
- skrb za okolje (v igralnici, doma, v okolici vrtca, v kraju ...),
- skrb za zdravje (sodelovanje z ZD Brežice, umivanje zob, zdravo praznovanje rojstnih dni, zdrava prehrana, projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, gibanje ...),
- zbiranje in ločevanje odpadkov (akcije zbiranja odpadnega papirja ...),
- trajnostna mobilnost (promocija kolesarjenja, pešačenja ...) ...

SODELOVANJE Z OŠ GLOBOKO

V letošnjem šolskem letu smo v drugi polovici šolskega leta vzpostavili sodelovanje med vrtcem in šolo, in sicer med oddelkom Sončki in OPB.

Srečanja, ki smo jih izvedli:

7. 3. 2023	Sončki in 2. razred OPB (Sončki na delavnici v 2. r.)
20. 3. 2023	2. razred OPB in Sončki (skupna vadbena ura pri Sončkih)
11. 4. 2023	2. razred OPB in Sončki (2. r. pripravil predstavo za Sončke)

OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI VRTCA PRI OŠ GLOBOKO

a) OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitveni programi so programi, ki so namenjeni doseganju kakovostnejših rezultatov in se izvajajo upoštevajoč starost, interes otrok in želje staršev ter so skladni s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitveni programi so se izvajali integrirano z osnovnim programom in so jih bili, v skladu s starostjo in razvojno stopnjo, deležni vsi otroci v oddelku.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca:

- obiski in izposoja knjig v **šolski knjižnici** – otroci najstarejših dveh oddelkov so si knjige izposojali tedensko – večina otrok je redno menjavala knjige. Strokovni delavci smo si v knjižnici izposojali tudi gradivo za dejavnosti v oddelku ter strokovno literaturo. S knjižničarko smo izvedli 4 delavnice v oddelku najstarejših otrok v povezavi z njihovim tematskim projektom o rožah.

- **Cici vesela šola – sodelovali smo v Cici Veseli šoli**, stalni vzgojno-izobraževalni rubriki revij Cicido in Ciciban in v mesecu maju sodelovali pri reševanju delovnih listov ter osvojili pohvalo Modrega medvedka (19. 5. 2023).
- **Iutkovni abonma**: izvajalec Gledališče Zapik.
Ogledali smo si 3 predstave:
 - 22. 2. 2023: Miška kaško kuhala
 - 25. 4. 2023: Rdeča kapica
 - 27. 6. 2023: Mojca Pokrajculja

Stroške abonmaja je v celoti kril sklad vrtca in sklad OŠ Globoko (predstave so si ogledali tudi učenci 1. - 3. razreda OŠ Globoko).

b) BIVANJE V NARAVI

Bivanje na kmetiji Zevnik

Bivanje na kmetiji Zevnik (Čatež ob Savi) smo izvedli od 25.—27. 5. 2023. Udeležilo se ga je 20 otrok, starih od 4 do 6 let, spremljali so jih 4 spremljevalci (M. Kalin, K. Slakonja in A. Novaković ter B. Petelinc). Stroške bivanja so krili starši, del stroškov pa je bil sofinanciran iz sklada vrtca in humanitarnega sklada OŠ Globoko ter donacij.

c) DODATNI PROGRAMI (za otroke od 3 oz. 4 let do vstopa v šolo)

Dodatni program-dejavnosti so izvajali zunanji izvajalci proti plačilu staršev in izven delovnega časa vrtca. Otroci so imeli na voljo program Mali športnik od 3. leta starosti, ki ga je izvajala ga. Maja Sušin Donevski.

d) NATEČAJI

Natečaj 112

Sodelovali smo na natečaju »Naravne in druge nesreče« z letošnjo temo »**Pomoč potrebujemo vsi**«. Z otroki smo spoznali poklice:

- gasilec (16. 2. 2023: predstavitev PGD Globoko),
- reševalec (2. 3. 2023: predstavitev reševalne službe ZD Brežice) in
- policist (13. 3. 2023: predstavitev PP Brežice), se seznanili z njihovim delom in pripomočki in se udeležili obiska reševalcev v našem vrtcu. Izdelali smo nekaj različnih likovnih izdelkov. En otrok je bil nagrajen za likovni izdelek.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk smo tudi letos obeležili v novembru, 18. 11. 2022, z vseslovenskim zajtrkom lokalnih pridelovalcev (kruh, maslo, med, jabolko in mleko). Obiskal nas je tudi čebelar, ki nam je na zanimiv, igriv način in ob pripomočkih predstavil delo čebelarja in čebel.

SODELOVANJE S STARŠI

SKUPNE OBLIKE:

- **roditeljski sestanki:**
 - uvodni sestanek za novince: 30. 8. 2022
 - I. RS: 12. 9. 2022
 - II. RS: 1. 3. 2023
 - III. RS: Kmetija in plavalna abeceda (Sončki in Balončki): 20. 4. 2023
- **skupne prireditve, praznovanja in ustvarjalne delavnice otrok, staršev in pedagoških delavcev vrtca:**
 - 14. 10. 2022 – Kostanjev piknik
 - 2. 12. 2023: 140 let šolstva v Globokem (sodelovanje z OŠ Globoko)
 - 8. 12. 2023: novoletna delavnica z družinami (oddelek Zvezdice)
 - 22. 12. 2022 – obisk dedka Mraza
 - januar, februar 2023: predstavitve instrumentov in druženja s starši in starimi starši
 - 13. – 17. 2. 2023 – teden odprtih vrat (oddelek Balončki)
 - 17. 2. 2023: delavnica z družinami: Muca Copatarica (oddelek Sončki)
 - 24. 2. 2023: delavnica z družinami: Kuharska delavnica (oddelek Gumbki)
 - 25. 4. 2023: GLOBOKO POJE (sodelovanje z OŠ Globoko)
 - 23. 3. 2023 – Dan OBJEM-a
- **zaključni izleti (dogovor s starši):**
 - 6/2023: Športno popoldne in zaključno druženje z družinami (Zvezdice)
 - 6/2023: zaključno druženje z družinami (Balončki)
 - 6/2023: zaključno druženje z družinami (Gumbki)
 - 6/2023: zaključno druženje z družinami (Sončki)

INDIVIDUALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

S starši smo se strokovni delavci srečevali tudi individualno. Ponudili smo jim več možnosti:

- sprejem družin novincev,
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka,
- pogovorne ure za poglobljene pogovore o otroku (mesečno po urniku, ostalo po individualnih dogovorih s starši),
- vključevanje staršev v različne aktivnosti vzgojnega programa v skupini: predstavitev poklica, prinašanje materiala ...,
- prisotnost staršev v oddelku pri uvajanju otroka v vrtec, v dogovoru z vzgojiteljico,
- pisne informacije o tekočem delu in življenju v skupini v kotičku za starše,
- pisne informacije o tekočem delu in življenju v skupini v beležkah, preko spletne strani in elektronske pošte.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNJAKI IN ORGANIZACIJAMI

- sodelovanje z ZRSŠ (ŠS, projekt OBJEM),
- sodelovanje z RACzooP glede posvetovanja o otrocih s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z zdravstveno službo ZD Brežice in Centrom za krepitev zdravja Brežice (usposabljanje o sladkorni bolezni)

SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

- sodelovanje z OŠ Globoko (šolska knjižnica, prireditve ...)
- sodelovanje s PGD Globoko,
- sodelovanje s PP Brežice
- sodelovanje z reševalno službo ZD Brežice
- sodelovanje z GŠ Brežice
- sodelovanje z VMB (projekt Spoznavamo različne športe)
- sodelovanje z Atletsko zvezo Slovenije v akciji »Začni mlad, tekmuji pošteno« – množični tek 2022
- sodelovanje s SIC Brežice: omogočanje praktičnega usposabljanja z delom za dijake programa predšolska vzgoja)
- sodelovanje s PeF MB in PeF KP: omogočanje praktičnega usposabljanja z delom za študente programa predšolska vzgoja
- sodelovanje s Turistično kmetijo Zevnik pri izvedbi bivanja v naravi za otroke
- sodelovanje s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu (Pasavček)
- mladinska knjiga – CVŠ
- sodelovanje s kulturnimi ustanovami v kraju in širše
- sodelovanje z Zavodom za šport Brežice
- sodelovanje z drugimi šolami in vrtci
- sodelovanje z Občino Brežice in JSKD Brežice: novoletna predstava za otroke,
- sodelovanje z Zavodom šport mladih Planica (subvencija plavalnega tečaja in športni program Mali sonček)

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

- **praksa dijakov SIC Brežice:**
- **praksa dijakov SIC Brežice:**
v tem šolskem letu so v oddelkih našega vrtca prakso uspešno opravili dijaki programa predšolska vzgoja:
2 dijaka 1. letnika in 1 dijakinja 4. letnika
- **praksa študentk PeF KP in PeF MB:**
1 študentka 1. letnika PeF LJ – redni študij SP
1 študentka 2. letnika PeF MB – redni študij
1 študentka 2. letnika PeF KP – redni študij
1 študentka 2. letnika PeF KP – izredni študij

IZOBRAŽEVANJE

Izbrana in opravljena izobraževanja 2022-2023

Naslov izobraževanja
29. 8. 2022: Študijske skupine 1. del
27. 9. 2022: Študijske skupine 2. del
8. 11. 2022: Ciciakademija: Zakaj in kako brati malčkom in otrokom?
13. 12. 2022: Ciciakademija: Kaj se dogaja v možganih, ko beremo?
10. 1. 2023: Ciciakademija: Čustveni razvoj otrok
14. 1. 2023: Matematika in jezik za otroke se držita za roke
14. 2. 2023: Ciciakademija: S Kukujem v svet didaktičnih nalog
14. 2. 2023: Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom
15. 2. 2023: Prva pomoč pri otrocih
14. 3. 2023: Ciciakademija: Ilustracije v otroških knjigah in revijah
15. 3. 2023: Mladinska knjiga: Inteligentne igre Headu Montessori
4.—5. 4. 2023: XXV. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev: Poskrbeti zase in skrbeti za druge
19. 4. 2023: Ustvarjanje učnih okolij in formativno spremljanje v vrtcu – otrokov glas
19. 4. 2023: Avtizem
19. 4. 2023: ZD Brežice
25. 4. 2023: DDK: interno usposabljanje za delo v aplikaciji Canva
17. 5. 2023: Zaščita prijavitelja
študij strokovne literature

PEDAGOŠKO VODENJE

Pedagoško vodenje v šol. l. 2022/23 je bilo podrejeno organizacijskim nalogam. Vodja vrtca je delovno obveznost dopolnjevala v heterogenem oddelku II. starostnega obdobja. S strokovnimi sodelavci so se srečevali na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah.

Za pretok tekočih informacij, reševanje aktualnih zadev smo se sestajali tedensko ali na dva tedna na delovnih sestankih:

Delovni sestanki:	
31. 8. 2022	uvodna konferenca
7. 9. 2022	1. DS
19. 9. 2022	2. DS
21. 9. 2022	3. DS (pomočniki vzg.: knjižni projekt)
4. 10. 2022	4. DS
10. 10. 2022	5. DS
11. 10. 2022	6. DS
18. 10. 2022	7. DS
26. 10. 2022	sestane v. d. ravn. - vodja kuhinje - pom. ravn.
20. 11. 2022	8. DS
23. 11. 2022	9. DS

28. 11. 2022	10.DS
1. 12. 2022	11.DS
13. 12. 2022	12.DS
9. 1. 2023	13.DS
7. 2. 2023	14.DS
7. 2. 2023	sestanek prehrana - dieta z mamico otroka s SB
7. 3. 2023	15.DS
14. 3. 2023	16.DS
21. 3. 2023	17.DS
14. 4. 2023	18.DS koresp.
30. 5. 2023	19.DS koresp.

V. d. ravnateljica in pom. ravn. vrtca sta sodelovali pri izvedbi rednih hospitacij strokovnih delavcev v oddelkih in pri ocenjevanju izpitnih nastopov študentk, programa predšolska vzgoja.

V okviru strokovnega povezovanja se je pom. ravn. vrtca M. Kalin udeležila aktivov pomočnic ravnateljic vrtcev Občine Brežice:

25. 8. 2022	1. aktiv pomočnikov ravnateljcev vrtcev občine Brežice (MK) (Pišece)
4. 10. 2022	2. aktiv pomočnikov ravnateljcev vrtcev občine Brežice (MK) (Dobova)
15. 11. 2022	3. aktiv pomočnikov ravnateljcev vrtcev občine Brežice (MK) (Globoko) - predstavitev primera
13. 2. 2023	5. aktiv pomočnikov ravnateljcev vrtcev občine Brežice (MK) (Bizeljsko)

SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO

Sodelovanje s svetovalno službo je bilo namenjeno izmenjavi strokovnih mnenj v zvezi z otroki, ki izkazujejo težave na različnih področjih, vzpostavljanju sodelovanja med vrtcem in starši (srečanja svetovalne delavke, staršev in vzgojiteljev glede določenih otrok) ter posvetovanju s pristojnimi strokovnimi institucijami npr. RAZCoOP (15. 11. 2022, 20. 12. 2022, 25. 4. 2023, 30. 5. 2023).

DELO ORGANOV IN STROKOVNIH ORGANOV

STROKOVNI ORGANI VRTCA PRI OŠ GLOBOKO:

VZGOJITELJSKI ZBOR VRTCA GLOBOKO je razpravljal o aktualni problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih je sklicevala ravnateljica in jih tudi vodila. Vzgojiteljski zbor je opravljal svoje naloge v skladu z zakonom in o svojem delu vodil z zakonom predpisano dokumentacijo (zapisniki):

- obravnaval in odločal je o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- podal je mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlagal je uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odločal je o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIV sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv vrtca je na svojih sestankih obravnaval vzgojno delo, dajal predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnaval pripombe staršev ter opravljal druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

RAZVOJNI TIM, tim strokovnih delavcev vrtca, je načrtoval spremljanje kakovosti dela v vrtcu. Pripravili so spletno anketo o zadovoljstvu staršev s prehrano otrok v vrtcu. Sestal se je 14. 3. 2023. Zaradi objektivnih razlogov (bolniške odsotnosti zaposlenih, število drugih oblik sodelovanja s starši ipd.) ankete nismo uspeli izvesti, zato jo bomo izvedli v prihodnjem šolskem letu.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zavod je posloval pozitivno. Izvedli smo naloge iz letnega delovnega načrta šole in vrtca. Svet zavoda redno obveščamo o doseženih ciljih in rezultatih delovanja. Realizacijo Finančnega načrta redno spremljamo in poročamo pristojnim institucijam. Redno spremljamo novosti na področju zakonodaje za poslovno finančno delovanje.

2.2.1 Zakonske in pravne podlage za delovno področje zavoda oz. posrednega uporabnika

Veljavna zakonodaja:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Interventni zakoni
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o delovnih razmerjih
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih sredstev
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli
- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Globoko
- Pravilnik o računovodstvu
- in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področij strategij ter nacionalnih programov

Strategija našega razvoja temelji na poslanstvu oz. na izvajanju in uresničevanju skupnih dolgoročnih ciljev naše šole in vrtca:

- zagotoviti čim boljše materialne pogoje za izvajanje VI dela,
- skrbeti za dobro komunikacijo in medsebojne odnose,
- izvajanje evalvacije in samoevalvacije VI dela,
- skrbeti za stalno izobraževanje in pridobivanje dodatnih znanj vseh zaposlenih,
- širjenje prepoznavnosti šole v širšem okolju.

Uresničevanje dolgoročnih ciljev šole in vrtca spremljajo razvojni timi. V šoli delujejo trije razvojni timi, ki spremljajo kakovost dela v šoli. S svojimi aktivnostmi spremljajo in vrednotijo opravljeno delo.

V finančnem planu smo si zadali naslednje cilje:

- zagotoviti dodatne vire financiranja,
- redno spremljati evidence dolžnikov (pošiljanje opominov),
- posodabljanje register tveganj,
- redno spremljati in analizirati finančni načrt.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem programu dela

Cilji iz letnega delovnega načrta:

- ⇒ kvalitetno izvajanje pouka oz. dejavnosti v vrtcu,
- ⇒ sodelovanje na tekmovanjih in natečajih,
- ⇒ strokovno izvajanje dela z učenci s posebnimi potrebami,
- ⇒ iskanje dodatnih virov financiranja za izvajanje VI dela,
- ⇒ sodelovanje z ustanovami, organizacijami in društvi v kraju in širše.

Zgoraj našteti cilji so vključeni tudi v finančni načrt.

Finančni načrt za 2023

	PLAN 2023	REALIZACIJA 2023	INDEX REAL./PLAN
NAČRTOVANI PRIHODKI	1.579.482,72	1.560.044,01	0,99
NAČRTOVANI ODHODKI	1.579.482,72	1.559.869,19	0,99

Rebalans plana je bil izveden v mesecu decembru v skladu s priporočili ustanovitelja in MVI. Glede na to, da je stari del šole star 117 let, je potrebno

veliko vlaganja v vzdrževalna dela. Pri tem je težko načrtovati nepredvidene okvare in ostala vzdrževalna dela. V zadnjih letih je bilo potrebno kupiti več opreme za pouk in ostale opreme za izvajanje dejavnosti. Prav tako se povečujejo funkcionalni stroški objekta (razen postavke vzdrževanje, ker nismo imeli namenskih sredstev za vzdrževanje objekta in opreme), stroški živil so se povečali zaradi inflacije in stroški osnovne dejavnosti smo zmanjšali - v primerjavi s preteklim letom. Stroški dela so višji, ker imam več oddelkov vrtca in posledično več zaposlenih.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev upošteva fizične, finančne in opisne kazalnike po posameznih dejavnostih

Uspešno realizirani letni cilji:

- uspešna realizacija finančnega načrta,
- pozitivno poslovanje zavoda,
- redno vzdrževanje šolskih prostorov in okolice.

PRIHODEK	PLAN 2023	REALIZACIJA 2023	INDEX REAL./PLAN 2023
Nakazilo občinskega proračuna	431.482,72	410.774,24	0,95
Nakazilo državnega proračuna	925.200,00	924.563,92	1,00
Vplačila staršev	187.000,00	186.488,96	1,00
Prihodki od najemnin	4.650,00	4.567,35	0,98
Prihodki od šolske kuhinje	26.300,00	26.657,22	1,01
Drugi prih.	4.850,00	6.992,32	1,49
SKUPAJ PRIHODKI	1.579.482,72	1.560.044,01	0,99

STROŠEK			
Bruto plače	946.400,00	943.351,94	1,00
Bruto plače-nadst. občina izobr.	23.800,00	21.723,79	0,91
Bruto plače-nadst. občina var. voz.	1.753,29	1753,29	1,00
Prispevki + davki	164.026,71	159.607,37	0,97
Premije KDPZ	17.193,00	16.798,66	0,98
Jubilejne nagrade	400,93	400,93	1,00
Odpravnine v pokoj	0,00	0,00	0,00
Regres za letni dopust	47.450,00	47.078,11	0,99
Regres za prehrano	48.403,60	47.715,16	0,99
Prevoz na delo	21.875,00	22.215,43	1,02
Solidarnostna pomoč	2.405,56	2.405,56	1,00
Sklad za vzpod. zap. invalidov	9.650,00	9.265,85	0,96

Skupaj stroški dela	1.283.358,09	1.272.316,09	0,99
II. Stroški materiala in storitev			
1. Funkcionalni stroški objektov	59.567,98	65.079,94	1,09
Ogrevanje	1.200,00	1.090,76	0,91
Elektrika	27.450,00	25.236,50	0,92
Plin	1.820,00	1.711,29	0,94
Voda	7.050,00	6.462,58	0,92
Komunalne storitve	4.050,00	3.663,11	0,90
Čistila	7.150,00	6.686,40	0,94
Tekoče vzdrž. prostora in opreme	2.347,98	12.300,19	5,24
Zavarovalne premije	3.000,00	3.104,11	1,03
Uporaba in vzdrževanje vozil	5.500,00	4.825,00	0,88
2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	59.790,00	58.830,77	0,99
Didaktična sred., mat.za pouk	20.000,00	18.608,01	0,93
Stalno strok. spopolnjevanje	10.100,00	9.496,54	0,94
Zdrav. pregledi in varstvo pri delu	3.000,00	5.133,07	1,71
Hišno perilo, potrošni material	14.400,00	13.775,74	0,96
Pisarniško poslovanje	12.290,00	11.817,41	0,98
3. Drugi spec. namenski stroški	61.534,65	57.213,12	0,93
Šola v naravi	9.950,00	9.305,64	0,94
Študentsko delo	5.850,00	4.992,52	0,85
Nadomeščanje bolniških	15.500,00	14.734,48	0,95
Sredstva za ekskurzijo, izleti učencev	4.500,00	4.347,67	0,97
Stroški bančnih storitev	135,00	122,91	0,91
Vzdrževanje rač. opreme	9.000,00	8.067,39	0,90
Drugo	16.599,65	15.642,51	0,94
Skupaj stroški material in storitev	180.892,63	181.123,83	1,00
III. Živila			
	115.232,00	106.429,27	0,92
SKUPAJ STROŠKI			
	1.579.482,72	1.559.869,19	0,99
REZULTAT			
	0,00	174,82	0,99

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju

Pri finančnem poslovanju imamo redno financiranje. Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo zaznati.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji poročila prejšnjega leta ali več preteklih let

PRIHODKI	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEX REAL. 2023/REAL. 2022
Nakazilo občinskega proračuna	343.218,70	395.996,81	410.774,24	1,04
Nakazilo državnega proračuna	915.040,10	856.793,37	924.563,92	1,08
Vplačila staršev	130.430,88	168.074,11	186.488,96	1,11
Prihodki od najemnin	2.269,34	3.461,50	4.567,35	1,32
Prihodki od šolske kuhinje	12.935,19	11.140,08	26.657,22	2,39
Drugi prihodki	2.778,27	2.308,01	6.992,32	3,13
SKUPAJ PRIHODKI	1.406.672,48	1.437.773,88	1.560.044,01	1,09
ODHODKI	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEX REAL. 2023/REAL. 2022
I. Skupaj stroški dela	1.195.694,71	1.168.666,32	1.272.316,09	1,09
II. Skupaj stroški mat. in storitev	143.903,30	176.135,71	181.123,83	1,03
III. Živila	66.735,39	92.157,67	106.429,27	1,15
SKUPAJ STROŠKI	1.406.333,40	1.436.595,70	1.559.869,19	1,09
POSLOVNI IZID	339,08	814,18	174,82	1,09

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti finančnega poslovanja glede na opredeljene standarde in merila kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

V skladu z veljavno zakonodajo smo pripravili Finančni načrt. Med letom smo redno spremljali realizacijo in poročali o poslovanju na Svetu zavoda in pristojnim inštitucijam.

$$\text{GOSPODARNOST} = \frac{\text{PRIHODEK}}{\text{ODHODEK}}$$

$$\text{GOSPODARNOST} = 1.560.044,01/1.559.869,19 = 1,00$$

Šola je poslovala gospodarno, saj je poslovala s pozitivnim izidom.

$$\text{UČINKOVITOST} = \frac{\text{PRESEŽEK}}{\text{SREDSTVA V UPRAVLJANJU} + \text{PRESEŽEK} + \text{DOLGOROČNE REZERVACIJE}} \times 100$$

$$\text{UČINKOVITOST} = 174,82/230.578,97 + 174,82 + 0 \times 100 = 1,00$$

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod ima interna pravila o poslovanju zavoda. V zavodu imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Vzpostavljena so naslednja pravila in postopki:

1. Pravilnik o računovodstvu
2. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
3. Pravilnik o popisu
4. Register tveganj
5. Izjava o oceni notranjega nadzora
6. Samoocenitveni vprašalnik

Notranji sistem finančnega nadzora je opredeljen z Registrom tveganj, ki je tudi redno posodobljen. Zaposleni so seznanjeni s tveganji, ukrepi in roki. Delovna skupina je posodobila Načrt integritete OŠ Globoko. S tem načrtom so določeni ukrepi za preprečevanje, zmanjševanje in odpravo tveganja za nastanek korupcije, kršitev pravnih in etičnih norm. S tem se zagotovi in vzpostavi transparentnost delovanja in zagotavlja učinkovito opravljanje.

V letu 2023 je bila opravljena revizija poslovanja zavoda za leto 2022 in del leta 2023.

Nadzor poslovanja je, s strani ustanovitelja, opravila septembra in oktobra 2023 revizijska hiša Loris iz Dravograda. Dne 20. 10. 2023 smo prejeli končno poročilo revizijske hiše. Zavod ima sprejetih in posodobljenih 41 internih aktov od 51 revidiranih. Posebej je bil pregledan sklop Varstvo osebnih podatkov, ki ga je zavod sprejemal spomladi 2023. Pri izvedbi notranje revizije OŠ Globoko je bilo s strani revizijske hiše podano zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito, razen na področjih, kjer sta podani priporočili. Podana priporočila smo jih v letu 2023 in delno v letu 2024 upoštevali. V knjižnici smo izvedli popis in posodobili, oziroma sprejeli manjkajoče pravilnike.

2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji na VI področju in finančnem poslovanju so bili uspešno realizirani. Novih predlogov in ukrepov ni bilo potrebno sprejeti.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami

Sodelujemo z Občino Brežice, zdravstveno službo, Policijsko postajo Brežice, Posavcem, Knjižnico Brežice, Centrom za socialno delo, Uradom za delo Brežice, ZRSS OE Novo mesto in Ljubljana, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Mariboru, Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane in ostalimi inštitucijami, ki so povezane z našim VI delom.

Skrb za zdravje učencev in prometna varnost

Šola je poskrbela za zdravje z naslednjimi aktivnostmi: zdravstveno varstvo (zdravniški pregledi), urejena šolska prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica, sadni odmor), tečaji in vadbe (športne aktivnosti). Izobraževalne vsebine in aktivnosti na temo prometna varnost izvajamo v skladu s prometno varnostnim načrtom. Poskrbimo za varstvo vozačev in šolske prevoze (kombi, avtobus).

Socialne razmere

Zelo se trudimo z iskanjem dodatnih sredstev za učence za financiranje ali sofinanciranje šolske prehrane in nadstandardnih dejavnosti (šole v naravi). Ob skupnem sodelovanju Centra za socialno delo Brežice s skupnimi močmi pomagamo posameznim družinam pri pokrivanju nastalih stroškov za posamezne učence.

Regionalni razvoj in urejanje prostora

Ponosni smo na urejeno okolico šole in urejen prometni režim, ki prispeva k večji varnosti udeležencev v prometu. Redno skrbimo za urejene šolske prostore in njeno okolico. Pri sami organizaciji dela imamo težave, ker prostorski pogoji ne zadoščajo za potrebe šole in vrtca.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Vsa delovna mesta so bila zasedena glede na odobrena sistematizirana mesta s strani MVI in Občine Brežice. Vsi zaposleni se trudimo za uspešno in kvalitetno uresničevanje dolgoročnih in kratkoročnih ciljev naše šole.

- **Kadrovanje – kadrovska struktura delavcev**

Ob zaključku leta 2023 je na zavodu opravljalo delo 35 strokovnih delavcev in 11 administrativno tehničnih delavcev ter spremljevalka otroka. 8 strokovnih delavcev delo dopolnjuje pri nas ali na drugem zavodu. Dve delavki sta nadomeščali daljšo bolniško odsotnost.

Preglednica: struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe v šoli in vrtcu:

II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1		6	9	2	28	1

Pridobljeni nazivi – napredovanje zaposlenih v nazive:

- učitelj/vzgojitelj – brez naziva: 11
- učitelj/vzgojitelj – mentor: 5
- učitelj/vzgojitelj – svetovalec: 8
- učitelj/vzgojitelj – svetnik: 11

• **Investicije, vzdrževalna dela in osnovna sredstva**

Vrsta investicijsko/ vzdrževalnega dela *	Viri sredstev v €			
	MVI	Občina	Lastna	Drugo
Oprema za vrtec		1.570,09		
Multipraktik			246,91	
Ležalniki		1.728,74	965,40	
Stoli za vrtec			603,90	
Poganjalčki		451,67	441,27	
Interaktivna tabla				2.560,78
Sesekljalnik			1.707,45	
Mobitel			104,78	501,22
Igralo vrtec		3.403,43		
Plinski štedilnik s ploščo		2.154,20		
Klima Samsung - kuhinja		1.089,16		
Otroško plezalo viadukt		644,16		
Kombi VW		41.448,49		
Skupaj		52.489,94	4.069,71	3.062,00

Opravljen so bila vzdrževalna dela objekta in opreme: beljenje učilnic SLJ, MAT, igralnica vrtec ter 3. in 4. razred, menjava ventilatorja v telovadnici, menjava baterije za defibrilator, prevleke za blazine v telovadnici, nakup blazin in športnih rekvizitov in material, ki ga uporabljajo tudi zunanji uporabniki telovadnice.

Zaradi starosti zgradbe je potrebno vsako leto zagotoviti več finančnih sredstev za redno vzdrževanje šolskih prostorov in prostorov za vrtec.

Ostala manjša redna vzdrževalna dela, kot so popravilo in vzdrževanje opreme smo zagotavljali iz lastnih sredstev.

Nakup oz. nabava osnovnih sredstev in pripomočkov – vir financiranja so Občina Brežice, lastna sredstva in iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let in iz projekta Dvig digitalne kompetentnosti.

Ocenjujemo, da smo s sredstvi zavoda gospodarili racionalno in varčno, kar dokazuje tudi računovodsko poročilo. Vse aktivnosti smo izvajali v skladu z

zakonodajo, pravilniki in predpisi in z upoštevanjem načel: zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri vodenju finančnega poslovanja in knjigovodstva ter sestavljanju in predlaganju letnega poročila smo kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah.
- Zakon o računovodstvu.
- Slovenski računovodski standardi.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih.
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

V skladu s 16. členom Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je Osnovna šola Globoko zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Osnovna šola Globoko ni davčni zavezanec.

Obrazložitev finančnega poslovanja

• **Finančna sredstva oz. prihodek za šolo**

Pri pregledu skupnih prihodkov in odhodkov beležimo kar nekaj odstopanj, kot leto prej. Na prihodkovni strani so se nam povečali vsi prihodki, zaradi višjih cen materiala in storitev, posledično so se povečali tudi prihodki.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam je v letu 2023 nakazalo 881.986,33 evrov, namenjenih za šolo. Finančna sredstva so bila namenjena za plače zaposlenih, prispevke delodajalca, prehrano, prevoz in izobraževanje zaposlenih, jubilejne nagrade, solidarnostno pomoč, regres za LD, dodatek za ekskurzije, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, sindikalne zaupnike,

nadomeščanje, šolo v naravi, subvencije za šolo v naravi in spremljevalce ekskurzij.

Nakazilo iz občinskega proračuna za izobraževanje je znašalo 76.116,21 evrov. Sredstva so bila namenjena za nadstandardno zaposlene – stroške dela, materialne stroške, regres, prevoze otrok, varstvo vozačev, vzdrževanje, športne aktivnosti in tekmovanja in najem telovadnice.

Vplačila staršev (prihodki šolske kuhinje, šolski izleti, ekskurzije, športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, prevozi otrok, šole v naravi, šolskega sklada ...) in drugi prihodki (učbeniški sklad, didaktika za inkluzivni oddelek,...) znašajo 88.321,89 evrov.

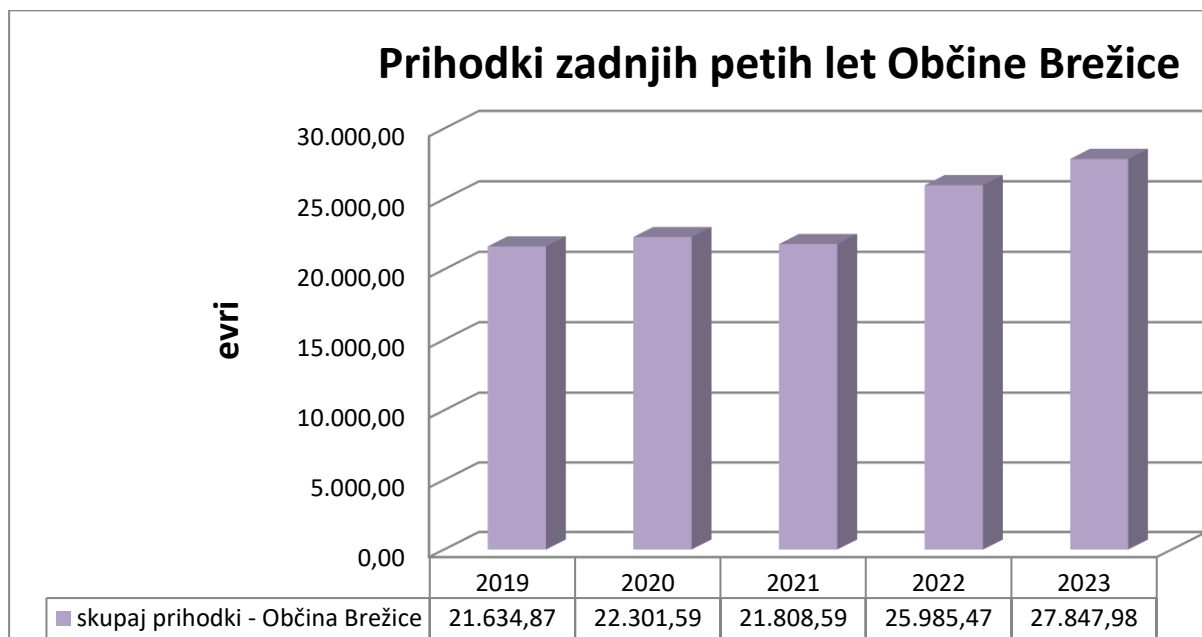
Prihodki najemnjin znašajo 4.567,35 evrov.

Presežek prihodkov nad odhodki pri šoli znaša 594,30 evrov.

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 594,30 evrov nastaja pri najemninah telovadnice in ostanek sredstev od boleznin s strani MVI. Glede na to, da je šolski objekt star 117 let, bi potrebovali več sredstev za investicijsko vzdrževanje objekta in opreme, saj vsako leto prihaja do vedno več nepredvidenih vzdrževalnih del objekta in opreme.

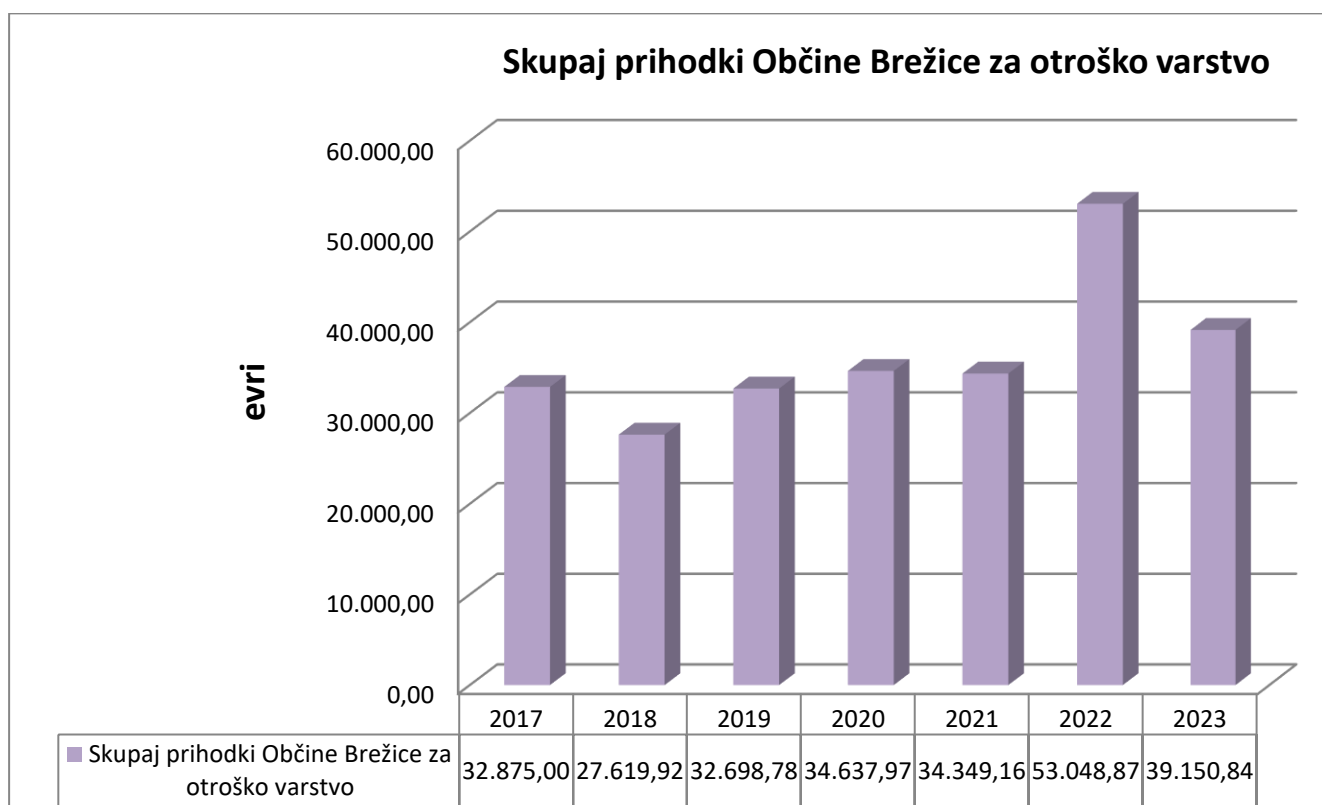
Spodnji graf prikazuje prejeta sredstva od ustanoviteljice Občine Brežice za materialne stroške (elektrika, plin, voda, komunalne storitve, tekoče vzdrževanje objekta in opreme in zavarovanje objekta).

LETO	PRIHODKI S STRANI OBČINE BREŽICE - ZA MATERIALNE STROŠKE
2019	21.634,87
2020	22.301,59
2021	21.808,59
2022	25.985,47
2023	27.847,98



- **Finančna sredstva oz. prihodek za vrtec**

Proračun lokalne skupnosti nam je v letu 2023 nakazal 335.045,27 evrov, namenjenih za vzgojno varstvene storitve. Sredstva so bila namenjena za plače zaposlenih, prispevke, prehrano, prevoz na delo in z dela, materialne stroške, živila za otroke in vzdrževanje. MVI nam je nakazalo 42.577,59 evrov za subvencijo plačil otroškega varstva. Vplačila staršev in drugih prihodkov znašajo 105.493,26 evrov. Finančna sredstva so bila namenjena za oskrbnine vrtca, letovanje, plavalni tečaj, sklad vrtca in druge manjše prihodke. Presežek odhodkov nad prihodki za vrtec znašajo 2.803,54 evrov. Presežek odhodkov je nastal zaradi večjih stroškov živil, ki jih s sredstvi 42,96 evrov na otroka ne pokrijemo. Glede premajhnih prihodkov živil na otroka smo seznanili ustanoviteljico Občino Brežice. Spodnji graf prikazuje prejeta sredstva za materialne stroške (za otroško varstvo) s strani Občine Brežice.



- **Finančna sredstva za tržno dejavnost**

Prihodki od tržne dejavnosti v letu 2023 znašajo 26.657,22 evrov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki šolske kuhinje. Ostanek prihodka od tržne dejavnosti znaša 2.384,06 evrov. Na tržni dejavnosti prikazujemo presežek prihodkov, ker smo pokrivali primanjkljaj na vrtcu, saj smo imeli premalo sredstev za pokrivanje stroškov živil.

- **Drugi viri financiranja**



Botrstvo: po prijavi pri ZPM Slovenije dobimo odobreno botrstvo oz. finančno pomoč z mesečnimi prispevki na učenca. Sredstva porabimo za stroške izobraževanja, osnovna sredstva za življenje in dostop do šolske prehrane. Trenutno prejema sredstva iz teh donacij 4 učenci.

DONACIJE:

Humanitarni sklad: 300,00 € + bazar 2.667,88 €

Donacije: 500,00 €

9. razred: 900,00 €

Dedek Mraz: 330,00 €

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja s prilogama

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS).

Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil.

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2023 so zabeležena sredstva v upravljanju, časovne razmejitve, časovne obveznosti za tekoče leto in predhodno leto. Podroben pregled (priloge).

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

v EUR (brez centov)				
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	230.579	205.713
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.769	9.769
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.769	9.769
02	NEPREMIČNINE	004	374.608	374.608
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	223.989	213.108
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	409.102	344.893
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	329.142	300.680
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA, DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	186.291	177.371
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	38.903	39.190
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	22.061	22.577
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	122.392	113.403
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.935	2.201
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	765	695
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	765	695
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	417.635	383.779
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	187.115	177.252
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	101.295	88.883
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	52.068	49.479
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.591	13.581
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.162	1.358
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	17.765	23.951
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	230.754	206.527
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	230.579	205.713
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	175	814
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	417.635	383.779
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do virov sredstev (pasiva) uporabnika enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2023. Podatki so izraženi v evrih brez centov.

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS)

- SREDSTVA (AKTIVA)

Sredstva so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva.

Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema.

Kratkoročna sredstva zajemajo

- na skupini kontov 11 – denarna sredstva na transakcijskem računu pri UJP na dan 31. 12. 2023
- na skupini kontov 12 – kratkoročne terjatve do kupcev

- na skupini kontov 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN
- na skupini kontov 17 – kratkoročne terjatve refundacija bolniške
- na skupini kontov 19 – kratkoročni odloženi odhodki zavarovanje objekta in opreme (obročno odplačevanje)
- na skupini kontov 31 – zaloga materiala

• OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve predstavljajo na kontih 21 in 23 kratkoročne obveznosti do zaposlenih, na kontih 22 so obveznosti do dobaviteljev, na kontu 24 pa kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Na kontih skupine 29 pasivne časovne razmejitve (kratkoročni odloženi prihodki) vodimo stanje namenskih sredstev, ki jih namenjamo in z njimi upravljamo v dveh šolskih letih, ki je vezano na koledarsko leto: učbeniški sklad - nakup učbenikov za prihodnje šolsko leto; šolski sklad - sofinanciranje šole v naravi, dnevi dejavnosti; sklad vrtca - bivanje na kmetiji v mesecu marcu; humanitarni sklad - sofinanciranje za šolsko prehrano in druge nadstandardne dejavnosti; botrstvo - 7 učencev; šole v naravi, donacije, namenska sredstva MVI za ekskurzije učencev in spremljevalcev 1.– 9. razreda in druga namenska sredstva.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Stanje na kontu 985 znaša 174,82 evrov, ki je presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023.

Stanje obveznosti in terjatev na dan 31. 12. 2023

TERJATVE:

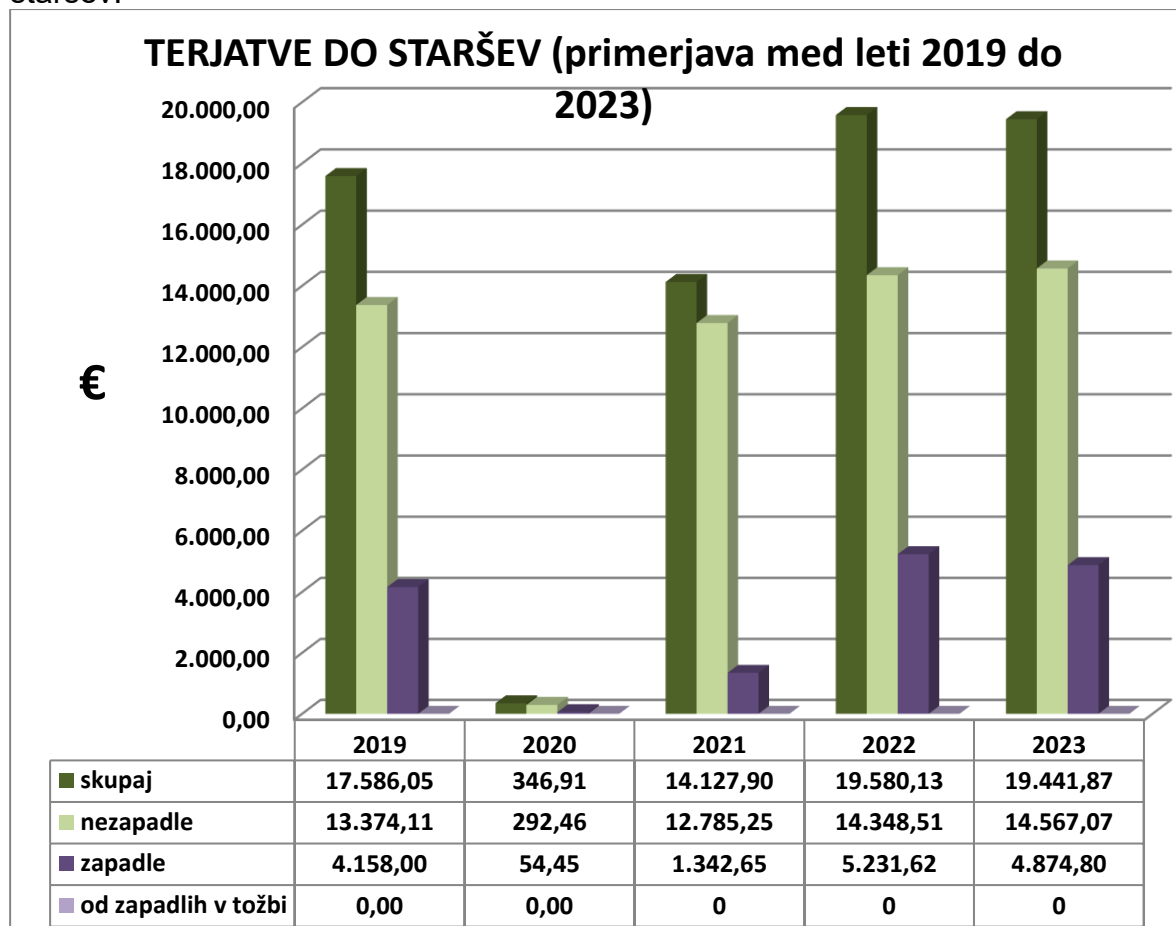
Terjatve so bile večinoma poravnane na valuto. Zapadle terjatve so terjatve do staršev, ki so bile tudi večinoma že poravnane v začetku leta 2024.

	Odprte terjatve			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Lokalna skupnost	44.985	44.985		
Država	77.407	77.407		
Uporabniki (javna služba)				
Drugi kupci	22.061	15.649	0	6.412
Terjatve iz naslova projektov				
Druge terjatve	2.935	2.935		
SKUPAJ	147.388	140.976	0	6.413

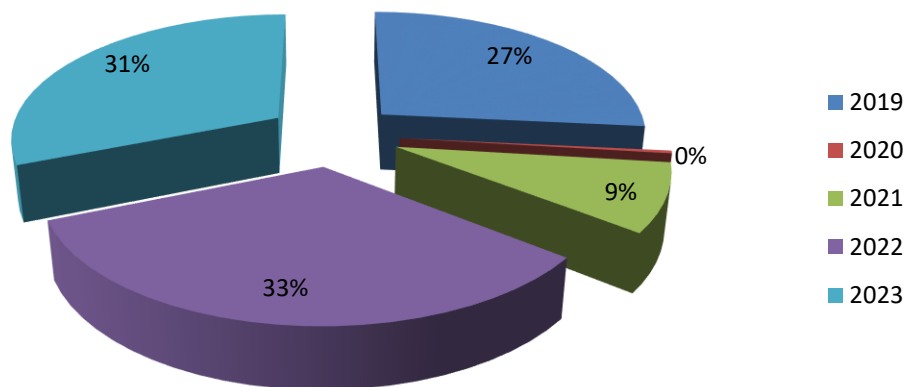
Z uvedenimi ukrepi (sprotnim pregledovanjem seznama neplačnikov in pošiljanjem opominov) smo bili uspešni pri izterjavi zapadlih terjatev. Spodnja grafa prikazujeta primerjavo terjatev do staršev med letoma 2019 in 2023. V letih od 2019 do 2023 nismo imeli spornih terjatev in terjatev v tožbah.

Terjatve do staršev so v primerjavi s prejšnjim letom ostale enake, prav tako so ostale primerljive nezapadle terjatve, zapadle terjatve so se nam nekoliko znižale, zaradi sprotnega in rednega opominjanja.

Zapadlih terjatev je bilo nekaj že poravnanih v začetku leta 2024. V nadaljevanju leta 2024 se bomo trudili in z vsemi ukrepi poskušali zmanjšati zapadle terjatve do staršev.



TERJATVE DO STARŠEV zapadle



OBVEZNOSTI:

Zapadlih obveznosti nimamo, saj vse plačujemo na valuto. Obveznosti do zaposlenih so bile poravnane 9. 2. 2024, do dobaviteljev pa so zapadle v letu 2024 in so bile poravnane na valuto.

	Odprte obveznosti			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Zaposleni	101.295	101.295		
Dobavitelji	52.302	52.302		0
Obveznosti iz naslova projektov				
Proračunski uporabniki	1.162	1.162		
Druge obveznosti	14.591	14.591		
SKUPAJ	169.351	169.351	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov:

Po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1. 1. 2023—31. 12. 2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.559.224	1.437.772
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.559.224	1.437.772
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	820	2
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.560.044	1.437.774
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	287.544	267.736
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	198.111	187.654
461	STROŠKI STORITEV	874	89.433	80.082
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.263.050	1.158.966
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.018.063	944.270
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	155.852	142.763
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	89.135	71.933

462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.275	10.258
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	7
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	159.869	1.436.960
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	175	814
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	175	814
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	34	34
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023

v EUR (brez centov)				
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.558.683	1.41.368
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.532.026	1.409.963

	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.335.827	1.233.676
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	921.902	845.583
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	921.902	845.583
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	413.638	388.008
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	413.638	388.008
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	5.829
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	287	85
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	287	85
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	196.199	176.287
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	194.115	174.957
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.084	1.330
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0

787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	26.657	11.405
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	26.657	11.405
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.556.334	1.413.017
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.532.061	1.402.752
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.073.341	989.874
del 4000	Plače in dodatki	440	934.954	861.509
del 4001	Regres za letni dopust	441	47.078	53.295
del 4002	Povračila in nadomestila	442	69.040	52.244
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	19.463	19.828
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.806	2.998
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	169.635	157.522
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	83.501	77.188
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	67.712	62.478
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	829	791
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	977	880
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.616	16.185
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	280.882	251.803
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	132.543	125.442
del 4021	Posebni material in storitve	455	45.900	30.475

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	40.189	35.550
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.499	4.543
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.499	7.500
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.616	29.785
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.636	18.508
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	8.203	3.553
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	8.203	3.149
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	404
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	24.273	10.265
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6.622	1.509

del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.073	250
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.578	8.506
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.349	8.351
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Pojasnila pri posameznih prihodkih in odhodkih glede na predhodno leto:

- sredstva iz državnega proračuna, prejeta po sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023,
- sredstva iz občinskega proračuna: sredstva, prejeta po pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda,
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prihodki staršev, donacij in tržne dejavnosti, ki pa so se glede na prejšnje leto povečali,
- pri odhodkih so se sredstva, s prejšnjim letom prav tako povečala na postavki stroškov dela, saj smo v primerjavi s prejšnjim letom imeli več zaposlenih, imeli smo redna napredovanja in napredovanja v nazive.
- glede na prehodno obdobje so se nam precej povečali izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe, zaradi inflacije in dviga cen dobaviteljev. Investicijski stroški so se nam povečali, zaradi nakupa opreme za oddelek vrtca,
- prihodki in stroški od prodaje blaga in storitev na trgu so se nam povečali, zaradi večje prodaje obrokov malic in kosil,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka nakazuje presežek prihodkov nad odhodki za 2.349 evrov. S presežkom prihodkov pokrivamo presežek odhodkov nad prihodki iz prejšnjih let.

FISKALNO PRAVILO

**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU
(EVIDENČNE KNJIŽBE)**

$$1.558.683 \text{ €} - 1.556.334 \text{ €} = 2.349 \text{ €}$$

Glede na to, da imamo v letu 2023 presežek prihodkov nad odhodki 2.349 evrov, in imamo neporavnanih obveznosti (razred 2) v višini 169.350,54 evrov, se presežek po fiskalnem pravilu ne izračunava.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

V omenjenem izkazu nimamo prejetih in danih posojil. V izkazu je rezultat nič.

Izkaz računa financiranja

V izkazu je rezultat nič.

2. SPREMEMBA RAČUNOVODSKIH POSTAVK

Nimamo sprememb računovodskih postavk.

3. POJASNILA K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2023 prikazujemo pasivne časovne razmejitve v skupni višini 17.531,43 evrov. Na kontih skupine 29 pasivne časovne razmejitve (kratkoročni odloženi prihodki) vodimo stanje namenskih sredstev, ki jih namenjamo in z njimi opravljamo v dveh šolskih letih, ki sta vezani na koledarsko leto (učbeniški sklad – nakup učbenikov za prihodnje šolsko leto, šolski sklad – sofinanciranje šole v naravi, dnevi dejavnosti, sklad vrtca – bivanje na kmetiji v mesecu aprilu, humanitarni sklad – sofinanciranje šolske prehrane in drugih nadstandardnih dejavnosti, botrstvo – 6 učencev, varčevanje za šole v naravi, donacije, namenska sredstva za tekoče vzdrževanje, namenska sredstva MVI za ekskurzije učencev in spremljevalcev 1.-9. razreda, ...).

4. DODATNA POJASNILA OD 1. DO 11. TOČKE

V skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2023 upoštevamo spodaj naštet.

4.1 Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Zavod zagotavlja ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe, ter poslovanja s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

Glede na to, da zavod s strani ustanovitelja in pristojnega ministrstva nima opredeljenih sodil za razmejevanje stroškov za tržno dejavnost, zavod razmejuje odhodke po lastnem sodilu. Prihodke, ki niso povezani z opravljanjem javne službe (kosila zunanjim uporabnikom in prehrana zaposlenih) knjižimo direktno na prihodke tržne dejavnosti.

Razmejevanja sodil na tržno dejavnost smo oblikovali za šolsko kuhinjo. Ključ za delitev posrednih stroškov smo oblikovali po številu zaposlenih (šola, vrtec, zaposleni) in dobili procent (otroci šola 116 + otroci vrtec 65 + zaposleni 26).

Razmerje oziroma delež vseh oseb na šoli (12,56%) je strošek živil tržne dejavnosti. Na tržni dejavnost vodimo še strošek dela, del stroška vzdrževanja, varstva pri delu oziroma delovne obutve in obleke in nekaj potrošnega materiala.

4.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanja in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

4.3 Vzroki za oblikovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Nimamo odhodkov nad prihodki (pozitivno poslovanje zavoda).

4.4 Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Nimamo metod vrednotenja, ker ne opravljamo s proizvodi.

4.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila

Stanje neporavnanih terjatev: terjatve do staršev. Ukrepi – dogovor s starši glede možnosti odplačevanja dolga in iskanja dodatnih virov financiranja.

4.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Obveznosti plačujemo redno, glede na plačila in izplačila.

4.7 Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Vir sredstev za nakup osnovnih sredstev je presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let in prejeta namenska sredstva za investicije s strani Občine Brežice.

4.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

4.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v sedmi točki)

Razlogov za pomembnejše spremembe stalnih sredstev nismo imeli.

4.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančnih evidenc

Izvenbilančnih evidenc nimamo.

4.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Med osnovna sredstva sodijo pohištvo, računalniška oprema, kuhinjska oprema in pripomočki, ki jih vsakodnevno uporabljamo za izvajanje dejavnosti.

5. REZULTATI POPISA (INVENTURE) IN DAVČNI OBRAČUN

- Poročilo o inventuri

Ravnateljica je s sklepom 9. 11. 2023 imenovala popisne komisije za osnovna sredstva, drobni inventar, plina, popis denarnih sredstev in popis knjižničnega gradiva. Predsedniki popisnih komisij so popise in zapisnike oddali v tajništvo šole. V računovodstvu je opravljen vnos nove nabave osnovnih sredstev, delni in celotni odpisi ter obračunana amortizacija. Podatki so predstavljeni v računovodskem poročilu.

Osnovnih sredstev za leto 2023 smo nabavili v višini: 59.621,65 evrov. Terjatev imamo v skupnem znesku 147.388,17 evrov.

Skupaj ne zapadlih obveznosti imamo 169.350,54 evrov (obveznosti do dobaviteljev, plače zaposlenih in prispevki od plač).

Davčni obračun

Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2023 znaša 2,44 evrov. To pomeni, da imamo davčne obveznosti oziroma plačila davka.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo potrjeno in sprejeto 26. 2. 2024 na redni seji Sveta zavoda.

Odgovorna oseba: Zdenka Bregar Umek prof.

Računovodkinja: Jadranka Oljača

Predsednica Sveta zavoda: Melita Ogorevc

PRILOGE

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2023
- Izračun računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2023
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. do 31. 12. 2023