

## HIŠNI RED

Glede na določila 31. a člena Zakona o OŠ se s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepe NIJZ za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

### 1. ŠOLSKI PROSTOR

- To je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo: učilnice, telovadnica, igrišče in ostale zunanje površine.

### 2. POSLOVNI ČAS

- Šola je odprta od 6.00 do 16.20. Uradne ure so od 7.30 do 13.50.
- Podaljšano bivanje traja do 16.20. Po tej uri je šola zaklenjena in učenci smejo v šolske prostore le v spremstvu delavca šole.
- Uradne ure svetovalne službe: po dogovoru.
- Uradne ure tajništva: 6.00 do 14.00.

### 3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

- V šolski prostor vstopajo le zdrave osebe: otroci vrtca, učenci in zaposleni. Aktivnosti in dejavnosti se izvajajo v skladu z LDN šole in vrtca, priporočili NIJZ, šolskim koledarjem in urnikom pouka.
- Dežurni učitelji v jutranjem in dopoldanskem času poskrbijo za nadzor na hodnikih, v učilnicah in drugih prostorih šole.
- Vsak učitelj skrbi za nadzor v matični učilnici ali ostalih šolskih prostorih v času pouka.
- V šolskem prostoru ni dovoljeno kajenje in uživanje alkohola ter drugih snovi.

### 4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Učenci so v času pouka v matičnih učilnicah in ne zapuščajo šolskega prostora. Izjemoma to naredijo le v spremstvu učitelja in ob tem upoštevajo njegova navodila. Tudi v času varstva in prostih ur brez dovoljenja učitelja v varstvu ne zapuščajo šolskega prostora. Izjemoma je dovoljen izhod s pisno privolitvijo staršev in dovoljenjem razrednika.
- Osebe v šoli, ki se zaradi preprečevanja širjenja sars-CoV-2 v fazi 1 in 2 odločijo/potrebujemo zaščitno masko, je treba pri tem podpreti.

### 5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE OB VSTOPU V ŠOLO IN V ŠOLI

- Večkrat dnevno je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- Zaprte prostore je potrebno zračiti večkrat dnevno.
- Urejenost šolskega prostora je skrb vseh zaposlenih v šoli, učencev in staršev.
- Dežurni učenci poskrbijo, da je učilnica, kjer imajo pouk, vedno čista in pospravljena.
- Dežurni učitelji skrbijo za varnost, red in čistočo na hodnikih.

### 6. INFORMIRANJE

- Učence o nujnih informacijah ustno obveščajo učitelji. Starše pa obveščamo pisno, ustno po telefonu in preko video klicev.

Datum: 22. 9. 2022

v. d. ravnatelja:

Zdenka Bregar Umek, prof.