

HIŠNI RED

Glede na določila 31.a člena Zakona o OŠ se s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi NIJZ za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče zaradi COVID 19 po modelu B.

1. ŠOLSKI PROSTOR

- To je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo: učilnice, telovadnica, igrišče in ostale zunanje površine.

2. POSLOVNI ČAS

- Šola je odprta od 6.00 do 16.20. Uradne ure so od 7.30 do 13.50.
- Podaljšano bivanje traja do 16.20. Po tej uri je šola zaklenjena in učenci smejo v šolske prostore le v spremstvu delavca šole.
- Uradne ure svetovalne službe: po dogovoru.
- Uradne ure tajništva: 8.00 do 12.00.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

- V šolski prostor vstopajo le zdrave osebe: otroci vrtca, učenci in zaposleni. Pogoji PCT morajo poleg zaposlenih izpolnjevati tudi vse druge osebe, ki prihajajo v šolski prostor in so starejše od 15 let. Aktivnosti in dejavnosti se izvajajo v skladu z LDN šole in vrtca, priporočili NIJZ, šolskim koledarjem in urnikom pouka.
- Za starše in druge osebe, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v vrtec, v 1., 2. ali 3. razred OŠ in njihov obisk traja le kratek čas, ne velja pogoj PCT.
- Zaposleni in obiskovalci obvezno uporabljajo maske in razkužila. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min 1,5 m). V skupnih šolskih prostorih uporabljajo maske zaposleni, obiskovalci in učenci.
- Dežurni učitelji v jutranjem in dopoldanskem času poskrbijo za nadzor na hodnikih, v učilnicah in drugih prostorih šole.
- Vsak učitelj skrbi za nadzor v matični učilnici ali ostalih šolskih prostorih v času pouka.
- V šolskem prostoru ni dovoljeno kajenje in uživanje alkohola ter drugih snovi.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Učenci so v času pouka v matičnih učilnicah in ne zapuščajo šolskega prostora. Izjemoma to naredijo le v spremstvu učitelja in ob tem upoštevajo njegova navodila. Tudi v času varstva in prostih ur brez dovoljenja učitelja v varstvu ne zapuščajo šolskega prostora. Izjemoma je dovoljen izhod s pisno privolitvijo staršev in dovoljenjem razrednika.

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE OB VSTOPU V ŠOLO IN V ŠOLI

- Večkrat dnevno je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok.
- Zaprte prostore je potrebno zračiti večkrat dnevno (v skladu z načrtom zračenja).
- Urejenost šolskega prostora je skrb vseh zaposlenih v šoli, učencev in staršev.
- Dežurni učenci poskrbijo, da je učilnica, kjer imajo pouk, vedno čista in pospravljena.
- Dežurni učitelji skrbijo za varnost, red in čistočo na hodnikih.

6. INFORMIRANJE

- Učence o nujnih informacijah ustno obveščajo učitelji in pisno. Starše pa obveščamo pisno, ustno po telefonu in preko video klicev.

Datum: 1. 9. 2021

Ravnateljica: Rozika Vodopivec, prof.